

VI бөлім.
Мектептің әдістемелік
бірлестігінің жұмыс жоспары

Әдістемелік жұмыс тақырыбы

«Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына әсетекшілік ету негізінде, жаңа технологиялар мен білім берудегі жаңа тәсілдер арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту».

Мектептегі әдістемелік жұмыстың өзекті мәселесі:

Оқытудың өзекті мәселелерін мұғалімдердің педагогикалық қоғамдастығында бірлесе отырып талқылап, шешімдерін табу, оқыту мен оқудағы интербелсенді тәсілдерді іс тәжірибелерінде қолдану арқылы өз бетінше ізденіп, бірлесе жұмыс жасай отырып, проблемалардың шешу жолдарын таба алатын, білімге құштар оқушылардың дағдыларын қалыптастыру.

Әдістемелік жұмыстың мақсаты :

Жаңаша оқыту бағдарламасы бойынша оқытуды іске асыру, мұғалімдердің іс тәжірибесіне оқытудың интербелсенді әдіс тәсілдерін енгізу арқылы оқушылардың өздігінен реттеліп оқуына ықпал ету, білім сапасын арттыру.

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Оқыту сапасын арттырудың тиімді тәсілдерін зерттеу, білім беру үрдісіне енгізу.
- Әдістемелік кеңестерде оқытудың өзекті мәселерін талқылау.
- Мұғалімдер тарапынан көптеген оқу стратегиялар мен түрлі педагогикалық тәсілдерді қалай және қандай жағдайларда қолдану керектігін үйрену мақсатында мұғалімдерге арналған оқыту, практикалық семинарлар, коучинг сабақтар, шеберлік сыныптарды аудандық, қалалық, облыстық деңгейде көрсету.
- Мұғалімдердің тәжірибелерінде өзгертулер енгізу барысында туындаған қиындықтарды жоюда кәсіби қолдау көрсету , әдістемелік көмек ұйымдастыру.
- Мектеп мұғалімдерінің педагогикалық қоғамдастығының жұмысын жандандыру.

Әдістемелік кеңес құрамы

Әдістемелік кеңес төрайымы - Танманова Жанар Умирбековна оқу-тәрбие ісінің орынбасары

ЖМӘБ жетекшісі – Сыздыкова Карлығаш Жантаевна , математика пәні мұғалімі

ГБӘБ жетекшісі – Казиева Салтанат Уразбаевна , ағылшын тілі пәні мұғалімі .

Бастауыш сынып ӘБ жетекшісі – Турлубекова Айнагуль Абдукаримовна, бастауыш сынып мұғалімі

Сынып жетекшілер жетекшісі – Медиманова Умит Избасаровна , тәрбие ісінің орынбасары.

Қыркүйек айына негізделген әдістемелік жұмыс жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	Әдістемелік кеңес №1 Тақырыбы: «Жаңа оқу жылында білім беру ұйымы жұмысының басым бағыттары»	1. 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру; 2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігін талдау. 3. ӘБ жетекшілерінің міндеттерімен таныстыру 4. ӘБ жылдық жұмыс жоспарын бекіту. 5. Мектептің МТБ нығайтуға ұсыныстар. 6. ӘБЖ отырыстарын ұйымдастыру. Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындық жұмыстары. 7. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру. 8. Онкүндік өткізу кестесі 9. Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану(Онлайн мектеп, TopIQ)	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У ӘБ жетекшілері	тамыз	Хаттама
2	Әдістемелік бірлестік жұмысы	1. Бірлестіктер бойынша мәлімет банкісін жинақтау, сапалық құрамын нақтылау, жоспар құру. 2. Кабинет паспортын дайындау. 3. Жыл қорытындысы бойынша есеп беру, қорытындылау. 4. Сағат бөлу, КТЖ бекіту	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У ӘБ жетекшілері	Қыркүйек 1 апта	Кабинет паспортын дайындау, мәлімет банкісін жинақтау, сағат бөлу
3	Әдістемелік семинар	Мектепте оқыту семинарларын өткізу: 1. Платформалар,	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У	Қыркүйек	Анықтама Жоспар

		қосымшалар 2. ЖБ,ТЖБ тапсырмаларын құру.	ӘБ жетекшілері		
4	Аттестация жұмысы	Мектепшілік аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту, өтініш берген мұғалімдердің тізімін нақтылау.	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У ӘБ жетекшілері	Қыркүйек	Хаттама
5	Педкадрлармен жұмыс	1.Мектеп бойынша статистикалық есептерді жасау. НОБД 2. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау, жұмыс жоспарларын бекіту. Жаңадан келген мұғалімдерге кеңес беру.	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У ӘБ жетекшілері	Ай бойы	Анықтама

Қазан айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	Әдістемелік бірлестік жұмысы	1. Оқу жылы басындағы білім тексеру жұмыстарының қоры тындысы. 2. Мектепшілік олимпиада қорытындысы, аймақтық олимпиадаға дайындық жұмыстарының ұйымдастыруы. 3. ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылуы 4. 1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі, сауаттану бағыты. 5. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру оның жүргізілу бағыты.	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілер 1 сынып жетекшілері	Қазан 1 апта	Анықтама

2	Апталықтар	ӘБ бойынша апталықтарын бөлу	ӘБ құрамы	2 апта	Анықтама
		Бастауыш мектеп: «Бастауыш сыныптағы инновациялық технологиялар»	Бастауыш сынып бірлестігі	3 апта 13-24 қазан	Анықтама ӘБ жетекшісі
3	Дарынды оқушылармен жұмыс	Мектепшілік пәндік олимпиадаға дайындық кесте құру, аймақтық олимпиадаға жолданған оқушылармен жұмыс	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У ӘБЖ Пән мұғалімдері	Ай бойы	Кесте құру
4	Педкадрлармен жұмыс	1.ГЦ, ЖММ, Бастауыш ӘБ отырысы. 2. Педагог мамандардың жеке-тұлғалық ерекшеліктері мен әдістемелік даярлық деңгейін анықтау: -сабақтарға қатысу – бақылау - әңгімелесу (жыл бойына) – сауалнама жүргізу.	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У Психолог. Оразбаева Г.К	4 апта	Анықтама
5	Дарынды оқушылармен жұмыс	3-9 сыныптарда негізгі пәндерден мектепшілік олимпиадалар өткізу.	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У ӘБ жетекшілері	қазан	Анықтама

Қараша айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	Әдістемелік кеңес №2 Тақырыбы: Оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастырудың заманауи тәсілдері мен әдістемелерін меңгеру	1. 1-тоқсан талдауы. 2. Дарынды оқушылармен жұмыс, олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары. 3. Әдістемелік құрал, жариялауға таратуға ұсыну. 4. Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық 5. Әкімшіліктің және педагог кадрлардың	ӘБ жетекшілері	1 апта	ӘК хаттамасы

		біліктілігін арттыру курстарынан өтуі 6. Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы. «Зерде» зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстары			
2	Онкүндік	Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру онкүндігі	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	3-7 қараша	Анықтама ӘБ жетекшісі
		Қазақ тілі мен әдебиеті (қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын сыныптарда)	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Қараша 10-21 қараша	Анықтама ӘБ жетекшісі

Желтоқсан айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	Әдістемелік бірлестік жұмысы	1. Қолданбалы, таңдау, факультатив курстарының өту сапасын қадағалау бағыты 2. Апталық, семинарлар қорытындысы. 3. 1 сынып оқушыларына психологиялық зерттеу жұмыстары бойынша қорытынды есебі. 4. 1-3 сыныптағы ағылшын пәнінің берілуі, сапасы, меңгеру деңгейіне шолу	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері Педагог-психолог Оразбаева Г.К ДОЮ Танманова Ж.У	Желтоқсан 1 апта	Анықтама
2	Онкүндік	География, химия, биология пәндерінің онкүндігі	ӘБ жетекшісі пән мұғалімдері	1-12 желтоқсан	ӘБ жетекшісі Анықтама
3	Педкадрлармен жұмыс	1. ОТМ отырысы Мұғалімдердің І жартыжылдық бойынша әдістемелік қызметінің диагностикасын жасау 2. Жас мамандарға, жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша келесі жылы І сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабағына қатысу	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У	Ай бойы	Диагностика

Қаңтар айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	Педагогикалық кеңес	Білім мазмұнын жаңарту аясында педагогтің кәсіби қалыптасу моделін жүзеге асыру.	Мектеп әкімшілігі	2 апта	Пед. кеңес хаттамасы
2	Әдістемелік кеңес №3 Тақырыбы: «Оқытуда инновациялық әдістерді қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыр»"	1. Әдістемелік құрал, таратуға ұсыну. 2. дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс. 3. 2026-2027 оқу жылында 5-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерін бекіту 4. Озық педагогтердің жұмысының атқарылуы 5. Оқушылармен ғылыми-зерттеу және жобалық жұмыстың жүргізілуі	ӘБ жетекшілері	3 апта	ӘК хаттамасы №3
3	Әдістемелік бірлестік жұмысы	1. Қорытынды аттестаттауға жаратылыстану-математика пәндері бойынша дайындық барысы. 2. Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалу барысы 3. Апталық қорытындысы.	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	Қаңтар	Аттестация хаттамасы
4	Педкадрлармен жұмыс	1. Мұғалімдердің іс-тәжірибесін аудан, қала, облыс, республика көлемінде тарату 2. Өзара сабаққа қатысу жайы	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	Ай бойы	Папка жинақтау ДЖО хаттамасы
5	Онкүндік	Тарих	ӘБ жетекшісі пән мұғалімдері	12-23 қаңтар	ӘБ жетекшісі анықтама

Ақпан айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

№	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	Әдістемелік бірлестік жұмысы	1. Бастауыш сынып ӘБ, ГЦ бағыты, ЖМ пәндерінің берілу сапасы 2. Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыс жағдайының орындалу барысын бақылау . Ұстаз платформасы 3.Тарих онкүндігінің қорытындысы	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	Ақпан 1 апта	Анықтама
2	Аттестация жұмысы	1. Аттестацияланушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалуы 2. Шығармашылық портфолионың толықтыру үлгісін ұсыну	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	3 апта	Аттестация отырысының хаттамасы
3	Онкүндік	1 Математика, информатика, физика	ӘБ жетекшілері және пән мұғалімдері	09-20 ақпан	ӘБ жетекшісі Анықтама
4		Орыс тілі мен әдебиеті(қазақ және орыс сыныптарында)	ӘБ жетекшілері және пән мұғалімдері	23 ақпан- 6 наурыз	ӘБ жетекшісі Анықтама

Наурыз айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

№	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	Әдістемелік кеңес №4 Тақырыбы : «Оқушының жеке қабілетін дмыту - оқушының танымдық белсенділігін арттыру нгізі	1. 1. Сабақтастық талаптарының орындалуы 3. Мұғалімдердің біліктіліктерін арттыру, өздігінен білім алу және өзіндік дамуы.	ӘБ жетекшілері	3 апта	ӘК хаттамасы №4
2	Аттестация жұмысы	Зерттеуші , Сарапшылар сараптамасы	Мектеп әкімшілігі	3 апта	Аттестация отырысы хаттамасы

3	Озат тәжірибе	Озық тәжірибелі мұғалімдердің жұмысының жоспар бойынша жүргізілуі	Мектеп әкімшілігі	4 апта	Сұраныс жіберу, қатыстыру
---	---------------	---	-------------------	--------	---------------------------

Сәуір айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	Әдістемелік бірлестік жұмысы	1.Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдарын бекіту	Мектеп әкімшілігі Әдістемелік бірлестік жетекшілері	2 апта	Анықтама
2	Педкадрлармен жұмыс	1.Ұстаздардың кәсіби шеберлігін дамыту үшін мұғалімдерді білім жетілдіру курстарынан өткізу (сұраныс бойынша) 2.Республикалық басылымдарға шығарған сабақтарды жариялау	ДОЮ Танманова Ж.У Және ӘБ жетекшілері	4 апта	Сұраныс жіберу, баспасөзге жариялау
	Онкүндік	Шет тілдері	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	6-17 сәуір	ӘБ жетекшісі Анықтама

Мамыр айына арналған әдістемелік жұмыстар жоспары

	Бағыт	Атқарылатын жұмыс	Жауаптылар	Уақыты	Қорытынды
1	Әдістемелік кеңес №5 Тақырыбы: «Әдістемелік жұмыстың қорытындысы»	1. 2025-2026 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстардың қорытындысы 2. Әдістемелік бірлестіктердің рейтингісін шығару 3.Мұғалімдердің кәсіби қызметінің диагностикасы	ӘБ төрайымы Танманова Ж.У ӘБ жетекшілері	2 апта	ӘК №5 хаттамасы

2	Әдістемелік бірлестік Аттестация жұмысы	Бірлестіктер бойынша жұмысты талдау, қорытындылау.	ӘБЖ	3 апта	ӘЖ жұмыс есебі
		Аттестаттау жұмысының қорытындысы.	Мектеп әкімшілігі		Аттестация отырыс хаттамасы
4	Педкадрлармен жұмыс	Жаңа педагогикалық технологияларды оқыту ісінде енгізу, қолдану мәселелері бойынша мұғалімдерге сауалнамалар жүргізу.	Психолог	2 апта	ДЖО
5	Озат тәжірибе мектебі	Жаңа міндеттер мен жоспарлар. Атқарылған жұмыстың есебі	Мектеп әкімшілігі және жетекшісі Жексембина Д.Е	4 апта	Пед кеңес

ӘБ төрайымы:

Танманова Ж.У



**«Графитный кентінің негізгі орта мектебі» КММ-нің
2025-2026 оқу жылындағы пәндік онкүндікті өткізу кестесі**

Мақсаты: мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту, оқу үрдісіне цифрлық технологиялар мен жасанды интеллект элементтерін енгізу.

№	Пән	Өткізу мерзімі	Жауаптылар	Ескертпе
1	Көркем сәнбек, музыка, дене шынықтыру	6-10 қазан	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	3-7 қараша
2	Бастауыш мектеп: «Бастауыш сыныптағы инновациялық технологиялар»	13-24 қазан	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
3	Қазақ тілі мен әдебиеті (қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын сыныптарда)	10-21 қараша	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
4	География, химия, биология	1-12 желтоқсан	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
5	Тарих	12-23 қаңтар	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
6	Математика, информатика, физика	09-20 ақпан	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
7	Орыс тілі мен әдебиеті (қазақ және орыс сыныптарында)	23 ақпан-6 наурыз	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
8	Шет тілдері	6-17 сәуір	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	

Күтілетін нәтижелер:

- Заманауи цифрлық технологиялар арқылы оқушылардың пәндерге қызығушылығының артуы;
- ХХІ ғ дағдыларының дамуы: сыни ойлау, цифрлық және ақпараттық сауаттылық;
- ЖИ және цифрлық шешімдер саласында мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуі;
- Пәндік оқытуда ЖИ-ны интеграциялау бойынша үздік тәжірибелер әдістемелік базасының құрылуы.

ДОТЮ:

Танманова Ж.У

№1 хаттамасы

Өткізген уақыты: 28.08.2025 ж

Қатысқаны: 24

Күн тәртібінде:

1. 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру;
2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талдау, бекіту.
3. ӘБ жетекшілерінің міндеттерімен таныстыру
4. ӘБ жылдық жұмыс жоспарын бекіту.
5. Мектептің МТБ нығайтуға ұсыныстар.

Тыңдалды:

Оқу ісінің меңгерушісі танманова Ж.У 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстырды.

Мектепалды сыныптардың педагогтері жылына бір рет перспективалық жоспар әзірлейді, апта сайын Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі 1 – қосымшаға сәйкес циклограмма құрады, жылына үш рет (бастапқы – қыркүйекте; аралық – қаңтарда; қорытынды-мамырда) Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізеді.

Мониторинг нәтижелері бойынша тәрбиеші оқу жылына баланың Жеке даму картасын толтырады. Баланың жеке даму картасы мектептің (лицейдің, гимназияның) мектепалды сыныптағы барлық балалар үшін толтырылады. Түзету, дамыту іс-шаралары критерийлер бойынша орта және төмен деңгей көрсеткен балалармен жүргізіледі.

Оқу жылының соңында мектепалды сыныптың тәрбиешісі бастауыш сынып мұғалімі бала дамуының одан әрі жеке траекториясын анықтау үшін Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындылары бойынша Ұлттық білім беру дерекқорына баланың Жеке даму картасын толтырады.

Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізу кезінде педагог түсіндіруге уақытты көп бөлмей, оның орнына көрсетуге, балалардың әрекеттерді орындауына (іс-әрекеттерге, ойындарға, пікір алмасуға, зерттеулерге, шығармаларға, сурет салуға, шешім шығаруына) мән беруі қажет. Педагог әрекетінің алгоритмі: балаларға айтып беру; балаларға көрсету;

Мектепалды сыныптарда балалардың қызығушылықтары ескеріліп, ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізу күннің бірінші немесе екінші жартысында білім беру ұйымының оқу-тәрбиелеу процесінің кестесіне сәйкес кіріктірілген түрде немесе жеке жоспарланады.

Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасын, 2–11(12)-сыныптарда – 34 оқу аптасын құрайды.

- Мектепке дейінгі және бастауыш білім беру бағдарламаларының сабақтастығын қамтамасыз ету жоспары іске асырылуда.

- Сапалы және қолжетімді білім беру үшін заманауи форматтағы «Келешек мектебі» жобасы іске асырылуда.

- Еліміздің 17 аймағында 5200 ауыл мектебінің әлеуетін дамыту бойынша «Ауыл мектебі – сапа алаңы» жобасы жүзеге асуда.

- «Жұмысшы мамандықтар жылы» аясында бейіндік сыныптар құрылуда.

- Барлық орта білім беру ұйымдарында педагог – кәсіби бағдар берушілер білім алушылардың ерте кәсіптік өзін-өзі анықтау жұмысын ұйымдастыруда.
- Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарына өзгерістер енгізілуде (ҚР Оқу-ағарту министрінің 25.02.2025 жылғы № 32 бұйрығы).

Екінші сұрақ бойынша мұғалімдердің жас мамандардың күнтізбелік тақырыптық және ӘБ жоспарлары тексеріліп, бекітілуге жіберілді.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің міндеттерімен таныстырып, қолдарын қойды. Бастауыш сынып ӘБ жетекшісі Турлубекова Айнагуль Абдукаримовна, ГЦ жетекшісі Казиева Салтанат Уразбаевна, ЖМӘБ жетекшісі Сыздыкова Карлыгаш Жантаевна.

Жас мамандардың сапалық құрамы белгіленіп, тәлімгерлер сайланып бекітуге берілді. Кәрбай Назым Мұратбекқызы тарих пәнінің мұғалімі жас маман – тәлімгері Жунусова С.К., Иманкулова Гульзия Кайрекешовна информатика пәні мұғалімі еңбек өтілімі екі жыл- тәлімгері Едигеев Жансерик Егизбаевич, Ахметова Самал Тулегеновна бастауыш сынып мұғалімі еңбек өтілімі екі жыл- тәлімгері Некрасова Евгения Викторовна

Ұсыныс және шешімі:

1. КТЖ бекітілсін.
2. ӘБ жетекшілерінің міндеттері таныстырылып, қолдары қойылсын.
3. ӘБ жетекшілерінің жылдық жоспарлары бекітілсін
4. Мектептің МТБ нығайтуға ұсыныстар қабылдансын.

ӘК төрайымы:



Танманова Ж.У

Бағыты: Әдістемелік бірлестік жұмысы
Атқарылатын жұмыс:

1. Бірлестіктер бойынша мәлімет банкісін жинақтау, сапалық құрамын нақтылау, жоспар құру.
2. Кабинет паспортын дайындау.
3. Жыл қорытындысы бойынша есеп беру, қорытындылау.
4. Сағат бөлу, КТЖ бекіту.

Орындалу мерзімі: қыркүйек I апта

ТАЛДАУ:

1. Бірлестіктер бойынша мәлімет банкісін жинақтау, сапалық құрамын нақтылау, жоспар құру

Әдістемелік бірлестік мүшелері туралы мәліметтер (білімі, біліктілік санаты, сабақ кестесі, сабақ беретін пәндері, тәжірибесі, әдістемелік тақырыптары) жинақталды. Мәлімет банкісін толықтыру барысында бірлестік құрамындағы мұғалімдердің кәсіби деңгейі мен инновациялық бағыттағы тәжірибелері анықталды. Жоспар құру кезінде оқу жылындағы маңызды іс-шаралар, семинарлар, шеберлік сыныптар және тәжірибе тарату жұмыстары ескерілді.

2. Кабинет паспортын дайындау

Әдістемелік кабинет пен пән кабинеттеріне арналған паспорттар дайындалды. Кабинет паспорттарында кабинеттегі құрал-жабдықтар, оқу-әдістемелік құралдар, көрнекі материалдар, қауіпсіздік талаптары және жұмыс кестесі көрсетілді. Кабинет паспортының болуы кабинеттің жұмысын жүйелеуге және материалдық базаны толықтыруға оң әсер етті.

3. Жыл қорытындысы бойынша есеп беру, қорытындылау

Жыл бойы атқарылған жұмыстар бойынша есеп дайындалып, қорытындылау жүргізілді. Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі бағыттары: мұғалімдердің кәсіби дамуы, әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру, оқыту сапасын арттыру және үздік тәжірибені тарату. Жыл қорытындысы бойынша бірлестік жұмысы қанағаттанарлық деңгейде жүзеге асырылды.

4. Сағат бөлу, КТЖ бекіту

Сабақ сағаттарын бөлу және КТЖ (күнтізбелік-тақырыптық жоспар) бекіту жұмыстары оқу жоспарлары мен талаптарға сай жүргізілді. Сағат бөлу барысында пәндердің оқу жүктемесі теңестірілді, сабақ кестесі мен оқу бағдарламасы ескерілді. КТЖ бекіту барысында оқыту мақсаттары, тақырыптар, оқу нәтижелері нақты анықталды.

ҚОРЫТЫНДЫ:

Әдістемелік бірлестік жұмысы бойынша атқарылған жұмыстар жүйелі түрде ұйымдастырылды. Мәлімет банкісі, кабинет паспорты, жылдық есеп, сағат бөлу және КТЖ бекіту жұмыстары уақытында және сапалы орындалды. Мұғалімдердің кәсіби дамуы мен оқу-тәрбие үдерісінің тиімділігі артты.

ҰСЫНЫСТАР:

1. Мәлімет банкісін жүйелі түрде жаңартып отыру және мұғалімдердің кәсіби жетістіктерін тіркеуді күшейту.
2. Кабинет паспорттарын жыл сайын жаңартып, материалдық базаны толықтыру.
3. Жыл қорытындысын талдау барысында жетілдіру бағыттарын нақты жоспарға енгізу.
4. Сағат бөлу және КТЖ бекіту кезінде пәндер арасындағы баланс пен оқу бағдарламасының талаптарын ескеру.

ШЕШІМ:

1. Әдістемелік бірлестік бойынша мәлімет банкін толықтыру және сапалық құрамды нақтылау жұмысы тұрақты түрде жүргізілсін.
2. Кабинет паспорттары жаңартылып, кабинет жұмысын тиімді ұйымдастыру қамтамасыз етілсін.
3. Жыл қорытындысы бойынша есеп беру жұмысы жоспарға сай жүзеге асырылсын.
4. Сағат бөлу және КТЖ бекіту жұмыстары мектептің оқу жоспарына сәйкес бекітілсін.

Анықтама беруші:



ӘБ төрайымы Танманова Ж.У.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Әдістемелік семинар

Атқарылатын жұмыс: Мектепте оқыту семинарларын өткізу:

1. Платформалар, қосымшалар
2. ЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құру

ТАЛДАУ:

Мектепте оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру мақсатында платформа мен қосымшаларды қолдану бойынша семинарлар ұйымдастырылды. Семинарда Google Classroom, Moodle, Zoom, Kahoot, Quizlet және т.б. платформалардың функционалдық мүмкіндіктері қарастырылып, сабақта тиімді пайдалану жолдары талқыланды. Мұғалімдерге цифрлық құралдарды қолдану арқылы оқыту үрдісін жандандыру және оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру бағытында тәжірибелік тапсырмалар көрсетілді.

Сондай-ақ, семинар барысында **ЖБ (жаңа бағдарлама)** және **ТЖБ (тәжірибелік жинақ бойынша)** тапсырмаларды құру әдістемесі бойынша практикалық жаттығулар өткізілді. Мұғалімдер деңгейлік, диагностикалық және бақылау тапсырмаларын құрастыруда критерийлік бағалау элементтерін қолдануды үйренді.

Семинар нәтижесінде мұғалімдер платформалар мен қосымшаларды қолдану дағдыларын жетілдіріп, тапсырмаларды тиімді құру тәсілдерін меңгерді. Алайда, кейбір мұғалімдерде цифрлық құралдарды толық меңгеру деңгейі төмен болып, қосымша жаттығуды қажет ететіні анықталды.

ҚОРЫТЫНДЫ:

Платформалар мен қосымшаларды пайдалану, сондай-ақ ЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құру бойынша өткізілген семинар педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға ықпал етті. Семинар оқыту сапасын көтеруге бағытталған тиімді әдістемелік шара ретінде іске асырылды.

ҰСЫНЫСТАР:

1. Цифрлық платформалар мен қосымшаларды қолдану бойынша оқыту семинарларын жүйелі түрде өткізу.
2. ЖБ және ТЖБ тапсырмаларын құру бойынша практикалық тренингтер ұйымдастыру.
3. Мұғалімдердің цифрлық дағдыларын дамыту үшін тәлімгерлік қолдау жүйесін енгізу.
4. Құралдарды қолдану бойынша мектепшілік әдістемелік материалдар жинағын құру.

ШЕШІМ:

1. Платформалар мен қосымшаларды қолдану бойынша семинарларды тұрақты түрде өткізу.
2. ЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құру әдістемесін жетілдіру бойынша жұмыс жүргізу.
3. Мұғалімдердің цифрлық құзыреттілігін арттыру мақсатында әдістемелік қолдау көрсету.

Анықтама беруші:

ӘБ төрайымы Танманова Ж.У.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Аттестация жұмысы

Атқарылатын жұмыс:

- Мектепшілік аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту
- Өтініш берген мұғалімдердің тізімін нақтылау

Орындалу мерзімі: қыркүйек

ТАЛДАУ:

Мектептің оқу-тәрбие жұмысын сапалы ұйымдастыру мақсатында мектепшілік аттестаттау комиссиясының құрамы қалыптастырылып, бекіту жұмысы жүргізілді. Комиссия құрамына мектеп әкімшілігі, әдістемелік бірлестік жетекшілері, жоғары біліктілік санаттағы мұғалімдер және қажетті әкімшілік қызметкерлер енгізілді. Комиссия мүшелері өз міндеттерін толық түсініп, аттестаттау процесінің ашықтығы мен әділдігін қамтамасыз етуге дайын екендіктері анықталды.

Аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің тізімі жинақталып, олардың құжаттары мен аттестаттау талаптарына сәйкестігі тексерілді. Тізімдегі мұғалімдердің аттестацияға дайындығы, жұмыс тәжірибесі және педагогикалық қызмет көрсеткіші талданды. Кейбір мұғалімдерде құжаттардың толық болмауы немесе талаптарға сәйкестік мәселелері анықталып, оларды толықтыру қажеттілігі байқалды.

ҚОРЫТЫНДЫ:

Мектепшілік аттестаттау комиссиясының құрамы бекітілді және аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің тізімі нақтыланды. Аттестаттау процесін өткізу үшін қажетті дайындық жұмыстары басталды.

ҰСЫНЫСТАР:

1. Аттестаттау комиссиясының мүшелеріне аттестаттау тәртібі мен талаптары бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу.
2. Өтініш берген мұғалімдерге құжаттарды толықтыру бойынша нақты бағыт беру.
3. Аттестаттау кезеңінде әділдік пен ашықтықты қамтамасыз ету үшін комиссия отырыстарын жүйелі өткізу.
4. Қажет болған жағдайда мұғалімдерге аттестаттауға дайындық бойынша консультациялық көмек көрсету.

ШЕШІМ:

1. Мектепшілік аттестаттау комиссиясының құрамы бекітілсін.
2. Аттестаттауға өтініш берген мұғалімдердің тізімі нақтыланып, құжаттары толықтырылсын.
3. Аттестаттау жұмысы жоспарға сәйкес жүзеге асырылсын.
4. Аттестаттау комиссиясының отырыстары мен қорытындылары мектеп әкімшілігіне ұсынылсын.

Анықтама беруші:

ӘБ төрайымы Танманова Ж.У.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Педкадрлармен жұмыс
Атқарылатын жұмыс:

1. Мұғалімдердің іс-тәжірибесін аудан, қала, облыс, республика көлемінде тарату
2. Өзара сабаққа қатысу

Орындалу мерзімі: қаңтар ай бойы

Талдау:

Педкадрлармен жұмыс аясында мұғалімдердің үздік педагогикалық тәжірибесін тарату бағытында аудандық, қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі іс-шараларға қатысу ұйымдастырылды. Мұғалімдер мектептің оқу-тәрбие жұмысындағы тиімді әдіс-тәсілдерін көрсетіп, тәжірибе бөлісті. Бұл іс-шаралар педагогтардың кәсіби деңгейін арттыруға, оқыту сапасын жақсартуға оң ықпал етті.

Сонымен қатар, тәжірибені тарату жұмысы материалдық және ұйымдастырушылық жағынан жүйелі түрде жоспарлануы қажет. Кейбір мұғалімдерде тәжірибелік материалдарды жинақтау мен жүйелеу жұмысы толық аяқталмаған.

Өзара сабаққа қатысу жұмысы жоспарға сәйкес жүзеге асырылды. Мұғалімдер бір-бірінің сабақтарына қатысып, тиімді әдістерді бақылап, тәжірибе алмасты. Алайда кейбір мұғалімдерде өзара сабаққа қатысу кестесін толық орындамау және бақылауды жүйелі жүргізбеу жағдайлары байқалды.

Қорытынды:

Педкадрлармен жұмыс бағытындағы атқарылған жұмыстар жалпы алғанда оң нәтиже берді. Мұғалімдердің тәжірибесін тарату және өзара сабаққа қатысу педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыруға әсер етті.

Ұсыныстар:

1. Мұғалімдердің үздік тәжірибесін тарату үшін әдістемелік материалдарды жинақтап, жүйелі түрде дайындау.
2. Аудандық, қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі іс-шараларға қатысуды жоспарлы түрде ұйымдастыру.
3. Өзара сабаққа қатысу кестесін нақтылап, бақылауды күшейту.
4. Сабаққа қатысқан мұғалімдерге кері байланыс беру, рефлексия жүргізу механизмін енгізу.

Шешім:

1. Мұғалімдердің іс-тәжірибесін тарату жұмысы жүйелі түрде жүргізілсін.
2. Өзара сабаққа қатысу кестесі орындалып, бақылау жұмысы күшейтілсін.
3. Педкадрлармен жұмыс жоспары қайта қаралып, нақты мерзімдер бекітілсін.

Анықтама беруші:

ӨБ төрайымы Танманова Ж.У.

Анықтама
Қазан (1 апта)
Бағыт: Әдістемелік бірлестік жұмысы

1. Оқу жылы басындағы білім тексеру жұмыстарының қорытындысы
2. Мектепшілік олимпиада қорытындысы, аймақтық, аудандық олимпиадаға дайындық жұмыстарының ұйымдастыруы.
3. ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылуы
4. 1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі, сауаттану бағыты.
5. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру оның жүргізілу бағыты.

1. Жалпы білім пәндері бойынша оқу бағдарламалары орындалды, I тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы – 65,6% , үлгерім -100%, үздіктер саны -15 оқушы, екпінділер-29 оқушы. Өткен оқу жылымен салыстырғанда -0,5% төмендеді.

2024-2025 оқу жылы I тоқсандағы мектептің білім сапасы – 66,1%, үлгерімі -100 % , үздіктер – 8, оқу екпінділері -31, үлгерушілер – 20, үлгермеушілер-0.

Өткен оқу жылымен салыстырмалы түрде пән бойынша көрсеткіші



2. Мектепшілік олимпиада қорытындысы, аймақтық, аудандық олимпиадаға дайындық жұмыстарының ұйымдастыруы.

202-2025 оқу жылының 15-17 қазан аралығында жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың мектепшілік кезеңі өтті.

5-9 сынып оқушылары арасында аудандық кезеңге ұсынылған оқушылар тізімі:

№	Пән	Сынып	Оқушының аты -жөні	Пән мұғалімінің аты-жөні
1	Қазақстан тарихы	5 «А»	Сәлім Әмір	Кәрбай Н.М
	Математика			Тулекова С.Т
2	Математика	5 «Б»	Алимбаева Альбина	Сыздыкова К.Ж
3	Қазақстан тарихы	6 «А»	Даулет Дарина	Кәрбай Н.М
4	Қазақ тілі	6 «А»	Турар Айяру	Жунусова С.К
	Математика			Тулекова С.Т
5	Орыс тілі	6 «Б»	Дошамакова Рината	Сыздыков Д.К
6	Математика	7 «Б»	Дембицкая Альбина	Сыздыкова К.Ж
7	Ағылшын тілі	6 «Б»	Заптай Нурсулу	Жексембина Д.Е
8	Химия	8 «А»	Махмұт Мұхаммад	Медиманова У.И
9		9 «А»	Есембай Рамазан	
10	Ағылшын тілі	8 «Б»	Клеппинг Ярослав	Оразбай М.Б
11	Биология	8 «А»	Олжабаева Жансая	
12		8 «Б»	Клеппинг Ярослав	
13		9 «А»	Алимбаева Мадина	
14		7 «Б»	Соболевский Демид	

Жоғарыдағы оқушылармен пән мұғалімдері қосымша сабақтар ұйымдастырып аудандық кезеңге дайындықты ұйымдастыруды ӘБ жетекшілеріне тапсырылды.

ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының ұйымдастырылуы

Бекітілген жоспар бойынша пән мұғалімдері мектеп 4,9 сынып оқушыларымен қосымша сабақтар өткізу. Күнделікті сабақ жоспарына ББЖМ тапсырмаларын енгізу.

Тестілеуді өткізу кестесін дайындау;

1 сынып оқушыларының мектеп өміріне бейімделуі, сауаттану бағыты. 1,5 сынып жетекшілері қысқаша түсініктеме береді.

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру оның жүргізілу бағыты.

Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстың негізгі бағыттары:

- үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, олар жайлы мәлімет жинау;
- әрбір оқушыны өзінің қабілетіне, қабылдау ерекшелігіне қарай ілгері дамыту, жеке қадағалауды қажет ететін, тәртібі, мінезінде қиыншылықтар бар балалармен жүйелі жұмыс жүргізу;
- оқушының өз болмысын тануға көмектесіп, қабілетін ояту, жаңа рухани күш беру.

Ұсыныс:

1. Олимпиаданың аудандық кезеңге дайындықты ұйымдастырылу.
2. Күнделікті сабақ жоспарына ББЖМ тапсырмаларын енгізу.
3. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізу

Шешімі:

1. Аталған жұмыстардың сапалы болуын қадағалсын
2. Олимпиаданың аудандық кезеңге дайындық ұйымдастырылсын
3. Күнделікті сабақ жоспарына ББЖМ тапсырмаларын енгізілсін
4. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізілсін

ӘБ төрайымы:

Танманова Ж.У

**Анықтама
Қазан (2 апта)**

Бағыт: Апталықтар

Атқарылатын жұмыстар:

1.ӘБ бойынша апталықтарын бөлу.

2.Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану(Онлайн мектеп, TopIQ)

3. Бастауыш мектеп: «Бастауыш сыныптағы инновациялық технологиялар»

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту, оқу үрдісіне цифрлық технологиялар мен жасанды интеллект элементтерін енгізу мақсатында «Ақмола облысының білім басқармасы әдістемелік орталығы» КММ-сі 2025-206 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарына сәйкес облыс аумағындағы білім беру ұйымдарында пәндік онкүндіктердің осы өткізу кестесіне сәйкес пәндік онкүндіктердің сапалы және уақытылы жүзеге асырылуын қадағалауды ұсынды. Мектептің апталық және онкүндіктердің өткізу кестесі осы үлгі бойынша әдістемелік және мектепшілік бақылау жоспарына енгізілді.

№	Пән	Өткізу мерзімі	Жауаптылар	Ескертпе
1	Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру	6-10 қазан	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	3-7 қараша
2	Бастауыш мектеп: «Бастауыш сыныптағы инновациялық технологиялар»	13-24 қазан	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
3	Қазақ тілі мен әдебиеті (қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын сыныптарда)	10-21 қараша	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
4	География , химия, биология	1-12 желтоқсан	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
5	Тарих	12-23 қаңтар	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
6	Математика, информатика, физика	09-20 ақпан	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
7	Орыс тілі мен әдебиеті(қазақ және орыс сыныптарында)	23 ақпан-6 наурыз	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	
8	Шет тілдері	6-17 сәуір	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері	

Осы кесте бойынша онкүндіктердің, апталықтардың жоғарғы сапада өтуін қадағалау, ұйымдастыру. ӘБ жетекшілеріне тапсырылды. Әр онкүндік апталық өткеннен кейін ӘБ жетекшілері атқарылған жұмыстың анықтамасын ДОО тапсыратыны ӘБ отырысында ескертілді.

Ұсыныс және шешім:

1. Онкүндіктердің, апталықтардың жоғарғы сапада өтуін қадағалау, ұйымдастырылсын.
2. ӘБ жетекшілеріне тапсырылсын

ӘБ төрайымы:

Тапманова Ж.У

**Анықтама
Қазан (3 апта)**

**Бағыт: Онкүндіктер және апталықтар
Атқарылатын жұмыстар.**

- **Бастауыш мектеп: «Бастауыш сыныптағы инновациялық технологиялар» тақырыбында онкүндіктің жүргізілуі.**

Мақсаты:

Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту, оқу үдерісіне цифрлық технологиялармен жасанды интеллект элементерін енгізу.

Міндеттері:

Бастауыш сынып оқушыларының танымдық қабілеттерін арттыру;

Шығармашылыққа баулу және топпен жұмыс жасауға үйрету;

Мұғалімдер тәжірибесін тарату және кәсіби шеберлігін арттыру.

Өткізілген іс-шаралар туралы мәлімет:

Онкүндік "Бастауыш сыныптағы инновациялық технологиялар" онкүндігі тақырыбында ұйымдастырылды. Онкүндік жоспарына сәйкес әрсыныппен пән мұғалімдері түрлі бағыттағы іс-шаралар өткізді.

Күтілетін нәтижелер|:

- Оқу сапасын арттыру
- Әр баланың жеке басының қабілеттері мен табиғи бейімділіктерін ашуға жағдай жасау.
- Өзіне сенімсіз оқушылардың өзін-өзі бағалауын арттыру.
- Балалар ұжымындағы микроклимат пен өзара түсіністікті жақсарту.

р/т	Өткізілетін шаралар мазмұны	Мерзімі	Уақыты	Сыныптар	Жауапты
1	Бастауыш онкүндігінің ашылуы. Открытие декады начальных классов.	13.10.2025	12:30-13.00	1 – 4 сыныптар	ӘБ Жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері
2	1.Әлліпе ашық сабақ . Тақырыбы: М дыбысы әрпі	14.10.2025	08:45-09.30	1«А»сынып	Танманова Ж.У
	2.Открытый урок по математике «Свойства предметов и фигур» 3.Таным «Күз келді».		09:35-10:15 10:00-10:20	1 «Б»сынып Шағын орталық	Ташетова А.Б. Ахметова С.Т
3	Орыс тілі пәнінен ашық сабақ.Тақырыбы: Наша удивительная страна.	15.10.2025	14.20-15:05	3«А»-сынып	Ахтаева М.О.
4	1.Қазақ тілінен ашық сабақ.Тақырыбы: Дауыссыз л мен р	16.10.2025	14:20-15.05	2-а сынып	Турлубекова А.А
	2. «Жүзден жүйрік» сайысы.	16.10.2025		1-4	Алтайбаев А.А.

	«Көңілді мәре» спорттық сайыс. Спортивное соревнование «», «Веселые старты»			сыныптар	Шаяхметов С.Ж.
5	Әдебиеттік оқу ашық сабақ.Тақырыбы: «Жақсы» деген немене «Жаман» деген немене	17.10.2025	10:30-11:15	4-сынып	Турсунбекова Ж.К.
6	Конкурс раскрасок ко Дню Республики	20.10.2025	12:00-13.00	1-4 сыныптар	Бастауыш сынып мұғалімдері
	Коммуникативтық дағдылар. Тіл дамыту, көркем әдебиет «Жемістер әлемі»	20.10.2025	10:00-10:20	Шағын орталық	Омарова Н.А.
7	Диктант жазу сайысы Конкурс диктантов	21.10.2025	16.00-16.45	3-4 сыныптар	Танманова Ж.У Шокпутова А.К.
8	«Ойнайық та, ойлайық!» сайысы Давайте играть и думать	22.10.2025	12:30-13.00	2-4 сыныптар	Турлубекова А.А Ахтаева М.О Турсунбекова Ж.К
9	«Кітап асыл қазына»Мәнерлеп оқу сайысы. Еркін тақырып	23.10.2025	12:30-13:00	2-4 сынып	Бастауыш сынып мұғалімдері
	Книга сокровище,читайте вслух.Выразительное чтение. На свободную тему.				
10	Бастауыш апталығының онкүндігінің жабылуы. Заккрытие декады начальных классов.	24.10.2025	12:30-13.00	1-4 сынып	ӘБ Жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдері

Бекітілген жоспар бойынша барлық жұмыстар ӘБ отырысында талқыланды. Талқылау барысында жекелеген кемшіліктер аталып өтті және талданды. ӘБ жетекшісі Турлубекова А.А қорытынды есебін , жұмыстар жинағын ДОО Танманова Ж.У тапсырды.

**Анықтама
Қазан (4 апта)**

**Бағыт: Дарынды оқушылармен жұмыс
Атқарылатын жұмыстар.**

3-9 сыныптарда негізгі пәндерден мектепшілік олимпиадалар өткізу.

Мектепшілік олимпиада қазан айының 13-17 аралығында өтті. Қазақ тілі, математика, орыс тілі бастауыш сыныптарда, 5-9 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиеті, математика, география, физика, химия, қазақстан тарихы, орыс тілі, ағылшын тілі, биология пәндері бойынша тапсырмалар дайындалды. Қорытынды жәтижесінде аудандық кезеңге өткен оқушылар:

5-9 сынып оқушылары арасында аудандық кезеңге ұсынылған оқушылар тізімі:

№	Пән	Сынып	Оқушының аты -жөні	Пән мұғалімінің аты-жөні
1	Қазақстан тарихы	5 «А»	Сәлім Әмір	Кәрбай Н.М
	Математика			Тулекова С.Т
2	Математика	5 «Б»	Алимбаева Альбина	Сыздыкова К.Ж
3	Қазақстан тарихы	6 «А»	Даулет Дарина	Кәрбай Н.М
4	Қазақ тілі	6 «А»	Турар Айяру	Жунусова С.К
	Математика			Тулекова С.Т
5	Орыс тілі	6 «Б»	Дошамакова Рината	Сыздыков Д.К
6	Математика	7 «Б»	Дембицкая Альбина	Сыздыкова К.Ж
7	Ағылшын тілі	6 «Б»	Заптай Нурсулу	Жексембина Д.Е
8	Химия	8 «А»	Махмұт Мұхаммад	Медиманова У.И
9		9 «А»	Есембай Рамазан	
10	Ағылшын тілі	8 «Б»	Клеппинг Ярослав	Казнева С.У
11	Биология	8 «А»	Олжабаева Жансая	Оразбай М.Б
12		8 «Б»	Клеппинг Ярослав	
13		9 «А»	Алимбаева Мадина	
14		7 «Б»	Соболевский Демид	

Бастауыш сыныптарда 3-4 сынып оқушыларының арасынан :

№	Пән	Сынып	Оқушының аты -жөні	Пән мұғалімінің аты-жөні
1	Математика	4 «А»	Қажимұрат Айтолған	Турсынбекова Ж.К
	Қазақ тілі			
2	Математика	4 «Б»	Олжасулы Бекарыс	Некрасова Е.В
			Жумабай Әулет	
			Боянова Виктория	
3	Математика	3 «А»	Есембай Алинур	Ахтаева М.О
			Сәлім Айзада	

Жоғарыдағы оқушылармен пән мұғалімдері қосымша сабақтар ұйымдастырып аудандық кезеңге дайындықты ұйымдастыруды ОБ жетекшілеріне тапсырылды.

Ұсыныс және шешім: Аудандық кезеңге өткен оқушылармен қосымша жұмыс жасалсын.

ОБ төрайымы:

Танманова Ж.У

Ұсыныс:

1. Ұжымдық, жұптық және жеке жұмыстарды сәтті ұйымдастыру.
2. Педагогтерді даярлаудың әдістемелік деңгейін арттыру
3. Сабақты әзірлеу материалын сабақта және сабақтан тыс іс шараларда қолдану
4. Бастауыш сынып оқушылары арасында мәнерлеп оқу сайысын жиі ұйымдастыру
5. Сабақ беру барысында ЖИ ресурстарын жиі қолдану
6. Дидактикалық материалдарын жинақтау

Шешім:

1. Педагогтерді даярлаудың әдістемелік деңгейін арттырылсын
2. Сабақ беру барысында ЖИ ресурстарын жиі қолданылсын
3. Дидактикалық материалдарын жинақталсын

ӘБ төрайымы :



Танманова Ж.У

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

№2 ХАТТАМА

Күні: « 5 » 11 2025 ж.

Қатысқандар: ӘБ жетекшілері және пән мұғалімдері

Торайымы: Танманова Ж.У

Хатшы: Ахтаева М.О

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 1-тоқсан қорытындысы және талдауы.
2. Дарынды оқушылармен жұмыс, олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары.
3. Әдістемелік құрал әзірлеу, жариялауға және таратуға ұсыну.
4. Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық олимпиадаға дайындық.
5. Әкімшілік және педагог кадрлардың біліктілікті арттыру курстарынан өтуі туралы мәлімет.
6. Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына даярлығы, «Зерде» жобалары мен шығармашылық жұмыстары.

ТЫҢДАЛДЫ:

1-мәселе бойынша:

Танманова Жанар Умирбековна (баяндамашы) 1-тоқсандық оқу-тәрбие үрдісінің талдауын ұсынды. Тоқсандық үлгерім, білім сапасы, оқу жетістіктерін бағалау нәтижелері, пәндер бойынша көрсеткіштер мен кемшіліктер талқыланды.

Шешім:

- Мұғалімдер тоқсандық талдауда көрсетілген кемшіліктерді жою бойынша нақты жоспар құрсын.
- Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүйеленсін.

2-мәселе бойынша:

Дарынды оқушылармен жұмыстың қазіргі жағдайы, пәндік үйірмелердің тиімділігі, олимпиадаға дайындық барысы қаралды. Әдістерді жаңарту, оқу материалдарын жетілдіру ұсынылды.

Шешім:

- Әр пән мұғалімі дарынды оқушылармен жеке жұмыс жоспарын жасақтасын.
- Олимпиада резервін анықтап, апталық дайындық сабақтарын күшейту.

3-мәселе бойынша:

Әдістемелік құрал әзірлеу, авторлық жұмыс және оны жариялауға ұсыну мәселесі қаралды.

Шешім:

- Мұғалімдерге өз пәні бойынша әдістемелік құрал дайындау ұсынылсын.
- Дайын материалдар мектеп әдістемелік кеңесіне сараптауға тапсырылсын.

4-мәселе бойынша:

Мектепшілік олимпиада нәтижелері тыңдалды, жеңімпаздар анықталды. Аудандық кезеңге дайындық шаралары белгіленді.

Шешім:

- Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар аудандық олимпиадаға ұсынылсын.
- Жауапты мұғалімдерге дайындық кестесін бір апта ішінде бекіту тапсырылады.

5-мәселе бойынша:

Педагог кадрлардың біліктілікті арттыру курстарынан өтуінің қазіргі жағдайы туралы ақпарат берілді.

Шешім:

- Мұғалімдер жоспарға сай курстардан өтуді жалғастырсын.
- Әкімшілік педагогтардың кәсіби дамуын бақылауда ұстасын.

6-мәселе бойынша:

«Зерде» зерттеу жобалары конкурсына қатысатын оқушылардың дайындық деңгейі, ғылыми жұмыстардың сапасы, жетекшілердің жұмысы талқыланды.

Шешім:

- Ғылыми жобалар бойынша жетекшілер жұмысты жүйелі бақылап, түзетулер енгізсін.
- Оқушылардың зерттеу дағдыларын дамыту мақсатында қосымша консультациялар ұйымдастырылсын.

Күн тәртібіндегі барлық мәселелер бойынша ұсынылған шешімдер қабылданып және орындау жауаптылары мектеп әкімшілігі мен пән мұғалімдері болып белгіленсін.

Төрайым: Айша Шамжанова М.У.

Хатшы: Алия Ахметова М.О.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Онкүндік

Атқарылатын жұмыс: Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндері онкүндігі

Уақыты: 3-7 қараша

Талдау:

Мектептің жылдық жоспарына сәйкес 3-7 қараша 2026 жыл аралығында көркем еңбек, музыка және дене шынықтыру пәндері бойынша онкүндік өткізілді. Онкүндіктің мақсаты – оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту, эстетикалық талғамын қалыптастыру, салауатты өмір салтын насихаттау және пән мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін арттыру болды.

Онкүндік аясында ашық сабақтар, шығармашылық көрмелер, музыкалық қойылымдар, спорттық жарыстар мен эстафеталар ұйымдастырылды. Сабақтарда оқытудың белсенді әдіс-тәсілдері, ойын технологиялары және практикалық жұмыстар тиімді қолданылды. Оқушылардың пәндерге деген қызығушылығы артып, белсенді қатысуы байқалды.

Сонымен қатар, кейбір іс-шараларда уақытты тиімді жоспарлау және пәнаралық байланысты күшейту қажеттілігі анықталды.

Қорытынды:

Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндері бойынша өткізілген онкүндік оқу-тәрбие үдерісін жандандырып, оқушылардың шығармашылық және физикалық дамуына оң әсер етті. Мұғалімдердің белсенділігі мен ұйымдастырушылық қабілеті жақсы деңгейде көрінді.

Ұсыныстар:

1. Пәнаралық байланысты күшейте отырып, бірлескен іс-шараларды көбейту.
2. Оқушыларды шығармашылық және спорттық бағыттағы сайыстарға кеңінен тарту.
3. Онкүндік аясында цифрлық және заманауи әдістерді тиімді қолдану.
4. Іс-шаралардың мазмұнын оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай әртараптандыру.

Шешім:

1. Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндері бойынша онкүндікті жыл сайын жоспарлы түрде өткізу.
2. Пән мұғалімдеріне шығармашылық және спорттық іс-шараларды жүйелі ұйымдастыру міндеттелсін.
3. Онкүндік қорытындысын әдістемелік кеңесте талқылап, үздік тәжірибелерді тарату.

Анықтама беруші:

ӘБ төрайымы Танманова Ж.У

АНЫҚТАМА

Бағыты: Онкүндік

Атқарылатын жұмыс: Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері онкүндігі
(қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын сыныптарда)

Уақыты: 10-21 қараша

Талдау:

Мектептің жылдық жоспарына сәйкес 10-21 қараша 2026 жыл аралығында қазақ тілі мен әдебиеті пәндері бойынша (қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын сыныптарда) онкүндік өткізілді. Онкүндіктің негізгі мақсаты – оқушылардың мемлекеттік тілге деген қызығушылығын арттыру, тілдік құзыреттілігін дамыту, көркем әдебиетке баулу және пән мұғалімдерінің кәсіби тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету болды.

Онкүндік аясында ашық сабақтар, тілдік сайыстар, мәнерлеп оқу, эссе және шығармашылық жұмыстар, викториналар ұйымдастырылды. Сабақтарда коммуникативтік тәсілдер, оқытудың белсенді әдістері, деңгейлік тапсырмалар және цифрлық ресурстар тиімді қолданылды.

Орыс тілінде оқытылатын сыныптарда қазақ тілін меңгертуге бағытталған ойын технологиялары мен сөйлесім әрекетін дамытуға арналған тапсырмалар нәтижелі жүзеге асырылды.

Дегенмен, кейбір іс-шараларда оқушылардың тілдік деңгейіне сай тапсырмаларды саралау және уақытты тиімді пайдалану қажеттілігі байқалды.

Қорытынды:

Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері бойынша өткізілген онкүндік оқушылардың тілдік дағдыларын дамытуға, әдеби шығармаларға қызығушылығын арттыруға және мемлекеттік тілдің қолданыс аясын кеңейтуге оң ықпал етті. Мұғалімдердің шығармашылық белсенділігі мен әдістемелік ізденісі жоғары деңгейде болды.

Ұсыныстар:

1. Қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын сыныптарда тілдік деңгейді ескере отырып, сараланған тапсырмаларды кеңінен қолдану.
2. Сөйлесім әрекетін дамытуға бағытталған интерактивті әдістерді жүйелі енгізу.
3. Пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралардың мазмұнын байыту.
4. Жас мұғалімдерге әдістемелік қолдауды күшейту.

Шешім:

1. Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері бойынша онкүндікті жыл сайын жоспарға сәйкес өткізу.
2. Пән мұғалімдеріне мемлекеттік тілді оқыту сапасын арттыру бағытындағы жұмысты күшейту тапсырылсын.
3. Онкүндік қорытындысы әдістемелік кеңесте қаралып, үздік тәжірибелер таратылсын.

Анықтама беруші:

ӘБ төрайымы Танманова Ж.У.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Әдістемелік бірлестік жұмысы

Атқарылатын жұмыстар:

1. Қолданбалы, таңдау, факультатив курстарының өту сапасын қадағалау
2. Апталықтар мен семинарлар қорытындысы
3. 1-сынып оқушыларына жүргізілген психологиялық зерттеу жұмыстарының қорытынды есебі
4. 1–3 сыныптарда ағылшын пәнінің берілуі, сапасы және меңгеру деңгейіне шолу

Орындалу мерзімі: желтоқсан I апта

Талдау:

1. **Қолданбалы, таңдау, факультатив курстарының өту сапасы**
Қолданбалы, таңдау және факультатив курстары мектептің оқу жоспарына сәйкес жүргізілді. Курстардың мазмұны оқушылардың қызығушылықтарын дамытуға, шығармашылық және танымдық қабілеттерін арттыруға бағытталған. Сабақтарға қатысу, жоспарлардың орындалуы және оқу нәтижелері бақылауға алынды. Жалпы алғанда, курстардың өту сапасы қанағаттанарлық деңгейде, алайда кейбір курстарда практикалық жұмыстарды арттыру қажеттілігі анықталды.

2. **Апталықтар мен семинарлар қорытындысы**
Әдістемелік бірлестік жоспарына сәйкес пәндік апталықтар мен семинарлар ұйымдастырылды. Іс-шаралар барысында мұғалімдер тәжірибе алмасып, заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану деңгейін көрсетті. Апталықтар оқушылардың пәнге қызығушылығын арттыруға ықпал етті. Семинарларда өзекті әдістемелік мәселелер талқыланды.

3. **1-сынып оқушыларына жүргізілген психологиялық зерттеу жұмыстары**
1-сынып оқушыларына бейімделу, танымдық қабілет, эмоционалдық жағдайын анықтау мақсатында психологиялық зерттеу жұмыстары жүргізілді. Зерттеу нәтижесі бойынша оқушылардың басым бөлігі мектепке бейімделу кезеңінен сәтті өткен. Кейбір оқушыларда зейін тұрақсыздығы мен эмоционалдық қиындықтар байқалып, олармен жеке жұмыс жүргізу ұсынылды.

4.1–3 сыныптарда ағылшын пәнінің берілуі, сапасы және меңгеру деңгейі

1–3 сыныптарда ағылшын тілі пәні оқу бағдарламасына сай жүргізілуде. Сабақтарда ойын технологиялары, тыңдалым және айтылым дағдыларын дамытуға бағытталған әдістер қолданылды. Оқушылардың пәнді меңгеру деңгейі негізінен жақсы, алайда кейбір сыныптарда сөздік қорды дамыту мен сөйлеу дағдысын жетілдіру қажеттілігі анықталды.

Қорытынды:

Әдістемелік бірлестік аясында жүргізілген жұмыстар жүйелі түрде ұйымдастырылған. Курстардың өту сапасы, әдістемелік іс-шаралар, психологиялық зерттеу және бастауыш сыныптарда ағылшын тілінің оқытылуы жалпы алғанда оң нәтижелер көрсетуде.

Ұсыныстар:

1. Қолданбалы және факультатив курстарда практикалық бағыттағы тапсырмаларды көбейту.
2. Апталықтар мен семинарлардың мазмұнын жаңартып, тәжірибелік бағытта өткізу.

3. Психологиялық зерттеу нәтижесі бойынша оқушылармен жеке түзету жұмыстарын жалғастыру.
4. 1–3 сыныптарда ағылшын тілін оқытуда сөйлесім дағдыларын дамытуға бағытталған әдістерді күшейту.

Шешім:

1. Қолданбалы, таңдау және факультатив курстарының сапасын жүйелі бақылау жалғастырылсын.
2. Әдістемелік бірлестік аясында апталықтар мен семинарларды жоспарлы түрде өткізу міндеттелсін.
3. 1-сынып оқушыларының психологиялық бейімделуін бақылау жұмысы тұрақты жүргізілсін.
4. Бастауыш сыныптарда ағылшын тілін оқыту сапасын арттыру бойынша әдістемелік қолдау

Анықтама беруші:



ӘБ төрайымы Танманова Ж.У.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Онкүндік

Атқарылатын жұмыстар: География, химия, биология пәндерінің онкүндігі

Талдау:

Мектептің жылдық жоспарына сәйкес 1-12 кестісін 2026 жыл аралығында география, химия және биология пәндері бойынша онкүндік өткізілді. Онкүндіктің негізгі мақсаты – оқушылардың жаратылыстану бағытындағы пәндерге қызығушылығын арттыру, зерттеушілік дағдыларын дамыту және пән мұғалімдерінің кәсіби тәжірибе алмасуын қамтамасыз ету болды.

Онкүндік аясында ашық сабақтар, пәндік викториналар, зертханалық және практикалық жұмыстар, сыныптан тыс іс-шаралар ұйымдастырылды. География пәні бойынша картамен жұмыс, жобалық тапсырмалар; химия пәні бойынша тәжірибелер мен қауіпсіздік ережелерін сақтау; биология пәні бойынша бақылау, модельдеу, зерттеу элементтері тиімді қолданылды. Оқушылардың пәндерге қызығушылығы артып, танымдық белсенділігі жоғарылағаны байқалды.

Сонымен қатар, кейбір іс-шараларда уақытты тиімді жоспарлау және тәжірибелік жұмыстарды ұйымдастыруда материалдық базаны жетілдіру қажеттілігі анықталды.

Қорытынды:

География, химия, биология пәндері бойынша өткізілген онкүндік оқу үдерісін жандандырып, оқушылардың ғылыми ойлау қабілетін дамытуға оң әсер етті. Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігі мен шығармашылық белсенділігі жақсы деңгейде көрінді.

Ұсыныстар:

1. Зертханалық және практикалық жұмыстардың үлесін арттыру.
2. Пәнаралық байланысты күшейту арқылы бірлескен жобаларды ұйымдастыру.
3. Жаратылыстану пәндері бойынша олимпиадалар мен ғылыми сайыстарға дайындықты жүйелеу.
4. Оқу барысында цифрлық ресурстарды тиімді қолдануды кеңейту.

Шешім:

1. География, химия, биология пәндері бойынша онкүндікті жыл сайын жоспарға сәйкес өткізу.
2. Пән мұғалімдеріне тәжірибелік және зерттеушілік бағыттағы жұмысты күшейту міндеттелсін.
3. Онкүндік қорытындысын әдістемелік кеңесте талқылап, үздік тәжірибелер таратылсын.

Анықтама беруші:

ӘБ төрайымы Танманова Ж.У.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Педкадрлармен жұмыс
Орындалу мерзімі: желтоқсан айы

Атқарылатын жұмыстар:

1. ОТМ (оқу-тәжірибелік/оқу-тәрбие мәселелері) отырысы. Мұғалімдердің I жартыжылдық бойынша әдістемелік қызметінің диагностикасын жасау.
2. Жас мамандарға, сондай-ақ жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша келесі оқу жылында I-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу.

Талдау:

1. **ОТМ отырысы және мұғалімдердің әдістемелік қызметінің диагностикасы**
I жартыжылдық қорытындысы бойынша ОТМ отырысы өткізілді. Отырыс барысында мұғалімдердің әдістемелік қызметіне талдау жасалып, кәсіби даму деңгейін анықтау мақсатында диагностика жүргізілді. Диагностика нәтижелері мұғалімдердің көпшілігі оқу мақсаттарын дұрыс қоя алатынын, сабақ құрылымын жаңартылған білім беру талаптарына сай жоспарлайтынын көрсетті. Әдістемелік бірлестік отырыстарына қатысу, ашық сабақтар өткізу, тәжірибе алмасу жұмыстары жүйелі түрде жүргізілген. Сонымен қатар, кейбір мұғалімдерде сабақты критериалды бағалау құралдарын терең қолдану және рефлексия жүргізу дағдыларын жетілдіру қажеттілігі анықталды.
2. **Жас мамандар мен I-сыныпқа сабақ беретін мұғалімдердің сабақтарына қатысу**

Жас мамандардың және келесі оқу жылында жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша I-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына жоспарлы түрде қатысу жүзеге асырылды. Сабақтарға қатысу барысында оқу мақсаттарының қойылуы, оқыту әдіс-тәсілдерінің қолданылуы, оқушылардың жас ерекшеліктерінің ескерілуі және кері байланысты ұйымдастыру мәселелері бақылауға алынды.

Жалпы алғанда, мұғалімдердің сабақтары талапқа сай өтті. Алайда кейбір жас мамандарда сыныпты басқару, уақытты тиімді пайдалану және оқушылардың оқу әрекетін белсендіру бағытында қиындықтар байқалды.

Диагностика қорытындысы:

- Мұғалімдердің басым бөлігінің әдістемелік дайындығы – жақсы деңгейде;
- Жас мамандарда әдістемелік қолдауға деген қажеттілік бар;
- I-сыныпқа сабақ беретін мұғалімдерге психологиялық-педагогикалық дайындықты күшейту қажет.

Қорытынды:

Педкадрлармен жұмыс бағыты бойынша жүргізілген жұмыстар жүйелі ұйымдастырылған. ОТМ отырысы мен сабақтарға қатысу нәтижесінде мұғалімдердің әдістемелік қызметіне нақты талдау жасалып, кәсіби даму қажеттіліктері анықталды.

Ұсыныстар:

1. Жас мамандарға тәлімгерлік жұмысын күшейту.
2. Жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша әдістемелік семинарлар ұйымдастыру.
3. Сабақты зерттеу, қалыптастырушы бағалау бойынша практикалық қолдау көрсету.
4. I-сыныпқа сабақ беретін мұғалімдерге психологиялық-педагогикалық тренингтер өткізу.

Шешім:

1. Мұғалімдердің әдістемелік қызметіне жүргізілген диагностика нәтижелері ӘБ отырыстарында талқылансын.
2. Жас мамандармен әдістемелік жұмыс жоспары қайта қаралып, нақты қолдау шаралары бекітілсін.
3. 1-сыныпқа сабақ беретін мұғалімдердің кәсіби дайындығын арттыру бойынша жүйелі жұмыс жүргізілсін.

Анықтама беруші:



ӘБ төрайымы Танманова Ж.У.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ № 3

Мектеп атауы: «Гранитный к.НОМ» КММ

Өткізілген күні: қаңтар II апта

Төраға: Кафанова А.Е

Хатшы: Кәрбай Н.М

Жауаптылар: мектеп әкімшілігі

Қатысқандар: Педагогикалық кеңес мүшелері

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Білім мазмұнын жаңарту аясында педагогтің кәсіби қалыптасу моделін жүзеге асыру барысы.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша ДОЮ Танманова Ж.У шебер сынып өткізеді.. Шебер сынып білім мазмұнын жаңарту жағдайында педагогтердің кәсіби дамуын қамтамасыз ету, заманауи құзыреттіліктерді қалыптастыру, үздіксіз әдістемелік қолдау көрсету мәселелері қарастырылды. Педагогтің кәсіби қалыптасу моделі оқу процесінде жаңартылған білім беру талаптарына сай жүзеге асырылып жатқаны атап өтілді.

ТАЛДАУ:

Педагогтің кәсіби қалыптасу моделін жүзеге асыру мақсатында әдістемелік бірлестік жұмыстары, шебер сыныптар, семинарлар, ашық сабақтар ұйымдастырылған. Мұғалімдердің басым бөлігі жаңартылған оқу бағдарламасының талаптарын меңгеріп, сабақ барысында белсенді оқыту әдістерін, критериалды бағалау жүйесін қолдануда. Сонымен қатар, кейбір педагогтерде зерттеушілік қызметті ұйымдастыру, цифрлық білім беру ресурстарын тиімді пайдалану және рефлексия жүргізу дағдыларын жетілдіру қажеттілігі анықталды.

ҚОРЫТЫНДЫ:

Білім мазмұнын жаңарту аясында педагогтің кәсіби қалыптасу моделін жүзеге асыру жұмыстары жүйелі түрде жүргізілуде. Бұл модель педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға және білім беру сапасын жақсартуға оң әсерін тигізуде.

ҰСЫНЫСТАР:

1. Педагогтердің кәсіби дамуын қолдауға бағытталған әдістемелік іс-шараларды жүйелеу.
2. Зерттеушілік және инновациялық тәжірибелерді енгізу бойынша тәжірибе алмасу жұмыстарын күшейту.
3. Цифрлық құзыреттілікті дамытуға арналған оқыту семинарларын ұйымдастыру.
4. Жас мамандарға тәлімгерлік қолдауды жетілдіру.

ШЕШІМ ЕТТІ:

1. Білім мазмұнын жаңарту аясында педагогтің кәсіби қалыптасу моделін жүзеге асыру жұмысы жалғастырылсын.
2. Әдістемелік бірлестік жетекшілеріне педагогтердің кәсіби дамуын бақылау және қолдау жұмыстары тапсырылсын.
3. Педагогтердің кәсіби өсу нәтижелері педагогикалық кеңесте тұрақты түрде қарастырылып отырсын.

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №3

Бағыты: Әдістемелік кеңес

Тақырыбы: «Оқытуда инновациялық әдістерді қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру»

Өткізілген күні: қаңтар III апта

Төраға: Танманова Ж.У

Хатшы: Ахтаева М.О

Қатысқандар: Әдістемелік кеңес мүшелері

Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Әдістемелік құралдарды дайындау және таратуға ұсыну.
2. Дарынды және қабілетті оқушылармен жүргізілген жұмыстар.
3. 2026–2027 оқу жылында 5-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерін бекіту.
4. Озық педагогтердің жұмысының атқарылуы.
5. Оқушылармен ғылыми-зерттеу және жобалық жұмыстардың жүргізілуі.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша ӘБ төрайымы Танманова Ж.У баяндама жасады. Баяндамада инновациялық оқыту әдістерін қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттырудың маңыздылығы, педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру жолдары қарастырылды.

ТАЛДАУ:

1. Әдістемелік құралдарды таратуға ұсыну

Пән мұғалімдері тарапынан инновациялық әдістерге негізделген әдістемелік құралдар әзірленіп, оларды тәжірибеде қолдану мүмкіндіктері талқыланды. Құралдардың мазмұны оқу мақсаттарына сай, практикалық бағытта екені анықталды.

2. Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс

Дарынды оқушылармен жеке жоспар негізінде жұмыс жүргізілген. Олимпиадаларға, ғылыми жобаларға, пәндік байқауларға қатысу ұйымдастырылған. Кейбір пәндер бойынша жүйелілікті арттыру қажеттілігі байқалды.

3. 2026–2027 оқу жылында 5-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерін бекіту

5-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерін анықтау барысында педагогтердің кәсіби тәжірибесі, жаңартылған оқу бағдарламасын меңгеру деңгейі ескерілді.

4. Озық педагогтердің жұмысының атқарылуы

Озық педагогтер тарапынан ашық сабақтар, коучингтер, тәжірибе тарату жұмыстары жүргізілген. Бұл жұмыстар мұғалімдердің инновациялық әдістерді меңгеруіне оң әсер етті.

5. Ғылыми-зерттеу және жобалық жұмыстар

Оқушылардың ғылыми-зерттеу және жобалық жұмыстарға қатысуы қанағаттанарлық деңгейде. Дегенмен, бастауыш және орта буында жобалық жұмысты жандандыру қажеттілігі анықталды.

ҚОРЫТЫНДЫ:

Әдістемелік кеңес тақырыбы аясында жүргізілген жұмыстар оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруға бағытталған. Инновациялық әдістерді қолдану тәжірибесі кеңейіп, педагогтердің кәсіби белсенділігі артты.

ҰСЫНЫСТАР:

1. Әзірленген әдістемелік құралдарды мектепішілік және аудандық деңгейде тарату.
2. Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмысты жүйелі жоспарлау.
3. 5-сыныпқа сабақ беретін мұғалімдерге әдістемелік қолдауды күшейту.
4. Озық педагогтердің тәжірибесін тұрақты түрде тарату.
5. Ғылыми-зерттеу және жобалық жұмысты барлық деңгейде дамыту.

ШЕШІМ ЕТТІ:

1. Инновациялық әдістерге негізделген әдістемелік құралдар қолданысқа енгізілсін.
2. Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс жоспары бекітілсін.
3. 2026–2027 оқу жылында 5-сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдері бекітілсін.
4. Озық педагогтердің тәжірибесін тарату жұмысы жалғастырылсын.
5. Оқушылармен ғылыми-зерттеу және жобалық жұмыстарды күшейту тапсырылсын.

Төраға: Ахмет Танманова Ж.У

Хатшы: Ахмет Ахтаева М.О

Бағыты: Әдістемелік бірлестік жұмысы
Орындалу мерзімі : қаңтар
Қатысқандар: ӘБ мүшелері
Қатыспағандар: жоқ

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Қорытынды аттестаттауға жаратылыстану-математика пәндері бойынша дайындық барысы.
2. Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалу барысы.
3. Пәндік апталықтың қорытындысы.

ТЫҢДАЛДЫ:

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша ӘК төрайымы Танманова Ж.У және мектеп директоры Кафанова А.Е баяндама жасады. Баяндамада жаратылыстану-математика пәндері бойынша қорытынды аттестаттауға дайындықтың ұйымдастырылуы, мұғалімдердің жоспарлы жұмыстары және пәндік апталықтың өту барысы туралы мәлімет берілді.

ТАЛДАУ:

1. Қорытынды аттестаттауға дайындық барысы

Жаратылыстану-математика пәндері бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық мектеп жоспарына сәйкес жүргізілуде. Қайталау сабақтары, тақырыптық бақылау жұмыстары, қосымша сабақтар ұйымдастырылған. Оқушылардың білім деңгейін анықтау мақсатында диагностикалық жұмыстар алынған. Сонымен қатар, кейбір сыныптарда білім олқылықтарын жою бойынша жеке жұмыстарды күшейту қажеттілігі анықталды.

2. Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалуы

Аттестатталушы мұғалімдердің жеке жұмыс жоспарларының орындалу барысына мониторинг жүргізілді. Ашық сабақтар, әдістемелік іс-шараларға қатысу, портфолио жинақтау жұмыстары жоспарға сай орындалуда. Дегенмен, кейбір мұғалімдерге құжаттарды рәсімдеу және тәжірибе тарату бағытында қосымша қолдау қажет екені байқалды.

3. Апталық қорытындысы

Пәндік апталық жоспарға сәйкес өткізілді. Апталық барысында ашық сабақтар, сайыстар, сыныптан тыс іс-шаралар ұйымдастырылып, оқушылардың пәнге қызығушылығы артты. Мұғалімдердің белсенділігі жақсы деңгейде болды. Кейбір іс-шараларда уақытты тиімді пайдалану мәселелері байқалды.

ҚОРЫТЫНДЫ:

Әдістемелік бірлестік аясында жүргізілген жұмыстар жүйелі ұйымдастырылған. Қорытынды аттестаттауға дайындық, аттестатталушы мұғалімдердің жұмыс жоспарлары және пәндік апталықтың өтуі қанағаттанарлық деңгейде деп бағаланды.

ҰСЫНЫСТАР:

1. Қорытынды аттестаттауға дайындық барысында оқушылармен жеке және деңгейлік жұмыстарды күшейту.
2. Аттестатталушы мұғалімдерге әдістемелік және құжаттық қолдауды арттыру.
3. Пәндік апталықтарды өткізу барысында іс-шаралардың мазмұны мен уақыт тиімділігін жетілдіру.
4. Үздік тәжірибелерді ӘБ отырыстарында тарату.

ШЕШІМ ЕТТІ:

1. Жаратылыстану-математика пәндері бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық жұмысы жалғастырылсын.
2. Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалуы тұрақты бақылауда болсын.
3. Пәндік апталық қорытындылары әдістемелік бірлестікте талқыланып, үздік жұмыстар марапатталсын.

Мектеп директоры:

ӘК төрайымы:

Хатшы:

Каф
Жанманова
Касым

Кафанова А.Е

Танманова Ж.У

Касымова Г.К.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Онкүндік

Атқарылатын жұмыс: Тарих пәнінің онкүндігі

Орындалу мерзімі: 12-23 қаңтар

ТАЛДАУ:

Мектептің оқу-тәрбие жоспарына сәйкес 12-23 қаңтар 2026 жыл аралығында тарих пәні бойынша онкүндік өткізілді. Онкүндіктің мақсаты – оқушылардың тарихи танымын дамыту, Отанға деген патриоттық сезімін қалыптастыру, тарихи оқиғаларға қызығушылығын арттыру және мұғалімдердің әдістемелік тәжірибесін жетілдіру болды.

Онкүндік аясында ашық сабақтар, тарихи викториналар, танымдық сағаттар ұйымдастырылды. Сабақтарда оқушылардың зерттеушілік қабілеттерін дамытуға бағытталған әдістер қолданылды (жобалық жұмыс, топтық тапсырмалар, дереккөздерді талдау).

Оқушылардың пәнге қызығушылығы артты, сабаққа белсенді қатысуы байқалды. Мұғалімдер өздерінің педагогикалық шеберлігін көрсетіп, жаңашыл әдістерді тиімді пайдаланды.

Дегенмен, кейбір іс-шараларда уақытты тиімді жоспарлау және материалдық базаны (дереккөз, көрнекі құралдар) толықтыру қажет екені анықталды.

ҚОРЫТЫНДЫ:

Тарих пәні бойынша өткізілген онкүндік оқушылардың тарихи білімін, зерттеу дағдыларын дамытуға, пәнге деген қызығушылығын арттыруға оң әсер етті. Мұғалімдердің ұйымдастырушылық және әдістемелік деңгейі жоғары болды.

ҰСЫНЫСТАР:

1. Тарих пәні онкүндігі аясында дереккөздер мен көрнекі құралдарды жаңарту.
2. Пәндік апталықтар мен онкүндіктерде пәнаралық байланысты күшейту.
3. Оқушылардың зерттеушілік дағдыларын дамытуға арналған жобаларды көбейту.
4. Оқушылардың қатысуын арттыру үшін байқаулар мен сайыстарды жүйелі өткізу.

ШЕШІМ:

1. Тарих пәні онкүндігін жыл сайын жоспарлы түрде өткізу.
2. Оқушылардың тарихи танымын дамытуға бағытталған іс-шараларды тұрақты ұйымдастыру.
3. Онкүндік қорытындысын әдістемелік кеңесте талқылап, үздік тәжірибелерді тарату.

Анықтама беруші:

ӘБ төрайымы Танманова Ж.У.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Әдістемелік бірлестік жұмысы

Атқарылған жұмыстар:

1. Бастауыш сынып ӘБ, ГЦ бағыты, ЖМ пәндерінің берілу сапасы
2. Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыс жағдайының орындалу барысын бақылау. Ұстаз платформасы..
3. Тарих онкүндігінің қорытындысы

Жауаптылар: мектеп әкімшілігі және ӘБ жетекшілері

Орындалу мерзімі: ақпан I апта

1. Талдау:

- Сабақтар мемлекеттік білім стандартына сәйкес жүргізіледі;
- Мұғалімдер белсенді әдіс-тәсілдерді қолданады (топтық жұмыс, саралау, кері байланыс);
- Цифрлық ресурстарды пайдалану деңгейі орташа;
- Кейбір сыныптарда оқушылардың білім сапасы тұрақты, алайда жекелеген пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылар бар.

Қорытынды:

Жалпы пәндердің берілу сапасы қанағаттанарлық деңгейде. Мұғалімдер оқу максаттарына сәйкес жұмыс жүргізуде, алайда саралау мен білім сапасын арттыру бағытында жүйелі жұмыстарды күшейту қажет.

Шешімі:

- Әдістемелік бірлестік отырысында пәндер бойынша білім сапасын арттыру жоспарын бекіту;
- Үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыс ұйымдастыру;
- Өзара сабаққа қатысу тәжірибесін жандандыру.

Ұсыныстар:

- Қалыптастырушы бағалауды тиімді қолдану;
- Цифрлық платформаларды (Bilim class т.б.) белсенді пайдалану;
- Тәжірибе алмасу семинарларын өткізу.

2. Аттестатталушы мұғалімдердің жұмыс жағдайының орындалу барысы (Ұстаз платформасы)

Аттестаттаудан өтетін педагогтердің құжаттары мен жұмыс нәтижелері зерделенді. Ұстаз платформасындағы материалдардың жүктелуі, портфолио жинақталуы, кәсіби жетістіктері қаралды.

Талдау:

- Көпшілік мұғалімдер құжаттарын уақытылы жүктеген;
- Ашық сабақтар мен іс-шаралар өткізілген;
- Кейбір мұғалімдерде дәлелдемелік құжаттарды толықтыру қажет;
- Платформаны қолдануда техникалық кеңес қажет ететін педагогтер бар.

Қорытынды:

Аттестаттау талаптарының орындалу деңгейі жақсы, алайда құжаттардың жүйелілігін арттыру қажет.

Шешімі:

- Әдістемелік көмек көрсету;
- Құжаттарды толықтыру бойынша жеке кеңес ұйымдастыру;
- Платформа бойынша түсіндіру жұмыстары.

Ұсыныстар:

- Портфолионы жүйелі түрде толықтыру;
- Жетістіктерді жинақтау бойынша мониторинг жүргізу;

3. Тарих онкүндігінің қорытындысы

Мектепте жоспарға сәйкес тарих пәні онкүндігі өткізілді. Онкүндік аясында ашық сабақтар, зияткерлік ойындар, көрме, викториналар, дөңгелек үстел ұйымдастырылды.

Талдау:

- Іс-шаралар жоспарға сәйкес өткізілді;
- Оқушылардың пәнге қызығушылығы артты;
- Белсенділік жоғары деңгейде болды;
- Кейбір сыныптардың қатысуы төмендеу байқалды.

Қорытынды:

Тарих онкүндігі мақсатқа сай ұйымдастырылып, оқушылардың тарихи білімін тереңдетуге ықпал етті.

Шешімі:

- Үздік оқушыларды марапаттау;
- Онкүндік материалдарын мектеп сайтында жариялау;
- Келесі онкүндікке ұсыныстар жинақтау.

Ұсыныстар:

- Пәнаралық байланысқа негізделген іс-шаралар санын көбейту;
- Интерактивті форматтағы сайыстар ұйымдастыру;
- Жас зерттеушілер жобаларын қорғау жұмыстарын енгізу.

Жалпы қорытынды:

Әдістемелік бірлестік жұмысы жоспарға сәйкес жүргізілуде. Пәндердің берілу сапасы қадағалануда. Аттестаттау және пәндік онкүндіктер ұйымдастыру жұмыстары жүйелі жүргізілген. Алдағы уақытта сапаны арттыру бағытындағы жұмыстарды жалғастыру қажет.

Директордың оқу ісі орынбасары:



Танманова Ж.У

ХАТТАМА

Бағыты: Аттестация жұмысы

Қарастырылған мәселе: Аттестацияланушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалуы және шығармашылық портфолионы толықтыру үлгісін ұсыну

Тыңдалды:

Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жеке жұмыс жоспарларының орындалу барысы қаралды. Жоспарға сәйкес ашық сабақтар, коучингтер, әдістемелік іс-шаралар, олимпиада және байқау нәтижелері талданды. Сонымен қатар шығармашылық портфолионың құрылымы мен мазмұны қарастырылды.

Талдау нәтижесі (қорытындысы):

- Мұғалімдердің басым бөлігінде жұмыс жоспары уақытылы орындалған.
- Кейбір мұғалімдерде құжаттарды рәсімдеуде жүйелілік жеткіліксіз.
- Шығармашылық портфолиоға жетістіктер мен нәтижелер толық көрсетілмеген жағдайлар анықталды.
- Электронды форматта жинақтау бойынша бірізділік қажет.

Көрсеткіштері:

- Жоспардың орындалу деңгейі – 100%
- Құжаттардың толық рәсімделуі – 80%
- Портфолио талапқа сай жинақталған – 80%
- Әдістемелік іс-шараларға қатысу белсенділігі – 90%

Ұсыныстар:

1. Жұмыс жоспарларының орындалуын ай сайын мониторинг жасап отыру.
2. Шығармашылық портфолионы толықтыру бойынша бірыңғай үлгі (құрылым) бекіту.
3. Құжаттарды электронды форматта жинақтау жүйесін енгізу.
4. Жетістіктерді дәлелдейтін сертификат, диплом, фотоесептерді толық тіркеу.
5. Тәжірибе алмасу мақсатында коучинг немесе семинар ұйымдастыру.

Шешімі:

1. Аттестацияланушы мұғалімдердің жұмыс жоспарларының орындалуы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Анықталған кемшіліктерді ___ мерзімге дейін түзету тапсырылсын.
3. Әдістемелік бірлестік жетекшілеріне бақылауды күшейту міндеттелсін.

Төраға: Каф Кафанова А.Е

ӘК төрайымы: Тан Танманова Ж.У

Хатшы: Кас Касымова Г.К.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Әдістемелік бірлестік жұмысы

Атқарылатын жұмыс: Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдарын бекіту

Мақсаты: Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға арналған емтихан материалдарының нормативтік құжаттарға сәйкестігін қарастыру және бекіту.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік құжаттары негізінде пәндер бойынша дайындалған емтихан материалдары қарастырылды.

Қарастыру барысында:

- емтихан тапсырмаларының оқу бағдарламасына сәйкестігі;
- білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі;
- бағалау критерийлерінің нақтылығы;
- тапсырмалардың мазмұны мен құрылымының талаптарға сәйкестігі;
- жауап кілттері мен бағалау схемаларының дұрыстығы зерделенді.

Талдау нәтижесінде емтихан материалдарының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкес дайындалғаны анықталды. Тапсырмалар білім алушылардың білім, білік және дағдыларын жан-жақты бағалауға мүмкіндік береді. Құжаттамалар толық рәсімделген.

Қорытынды:

Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға арналған емтихан материалдары белгіленген талаптарға сәйкес келеді және қолдануға ұсынылады.

Шешім:

1. Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға арналған емтихан материалдары бекітілсін.
2. Пән мұғалімдері емтихан материалдарының құпиялылығын сақтауды қамтамасыз етсін.
3. Аттестаттауды өткізу барысында нормативтік құжаттардың талаптары қатаң сақталсын.
4. Емтихан нәтижелерін талдау бойынша қорытынды есеп дайындалсын.

Ұсыныстар:

1. Емтихан тапсырмаларын құрастыру кезінде функционалдық сауаттылыққа бағытталған тапсырмалар үлесін арттыру.
2. Бағалау критерийлерінің бірізді қолданылуын бақылау.
3. Емтихан материалдарын әзірлеуде пән мұғалімдерінің өзара тәжірибе алмасуын ұйымдастыру.
4. Мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарын жүйелі түрде жүргізу.

Директордың оқу-ісі орынбасары:



Тапманова Ж.У.

АНЫҚТАМА

Бағыты: Педкадрлармен жұмыс

Атқарылатын жұмыс: Ұстаздардың кәсіби шеберлігін дамыту мақсатында мұғалімдерді білім жетілдіру курстарынан өткізу және республикалық басылымдарға сабақтарды жариялау жұмыстарының қорытындысы

Жауапты: ДООЮ және ӘБ жетекшілері

Мерзімі: сәуір 4 апта

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, үздік педагогикалық тәжірибені тарату және мұғалімдердің шығармашылық белсенділігін дамыту бойынша атқарылған жұмыстарды талдау.

Әдістемелік бірлестік жұмысы жоспарына сәйкес мұғалімдердің кәсіби дамуын қамтамасыз ету мақсатында білім жетілдіру курстарына қатысуы және республикалық ғылыми-әдістемелік басылымдарда сабақтары мен мақалаларын жариялауы бақылауға алынды.

Талдау барысында педагогтердің біліктілікті арттыру курстарына жүйелі қатысып, заманауи білім беру технологиялары, оқыту әдістемелері және бағалау жүйесі бойынша білімдерін жетілдіргені анықталды. Курстар барысында алған тәжірибелері мектепшілік семинарлар мен әдістемелік отырыстарда таратылды.

Сонымен қатар мұғалімдердің республикалық ғылыми-әдістемелік журналдар мен интернет-басылымдарда ашық сабақтары, әдістемелік әзірлемелері және авторлық мақалалары жарияланып, педагогикалық тәжірибелерін таратуға мүмкіндік жасалды. Жүргізілген жұмыстар педагогтердің кәсіби деңгейінің өсуіне, шығармашылық ізденісінің артуына және білім сапасын жетілдіруге оң ықпал етті.

Қорытынды:

Мұғалімдерді білім жетілдіру курстарынан өткізу және республикалық басылымдарда педагогикалық тәжірибені жариялау жұмыстары жоспарға сәйкес орындалды. Атқарылған жұмыстар педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға және тәжірибе алмасуына мүмкіндік берді.

Шешім:

1. Мұғалімдердің білім жетілдіру курстарына қатысу жұмыстары жақсы деп танылсын.
2. Республикалық басылымдарда жарияланған сабақтар мен әдістемелік материалдар педагогикалық тәжірибені тарату құралы ретінде пайдаланылсын.
3. Мұғалімдердің кәсіби дамуы бойынша жұмыстар жүйелі түрде жалғастырылсын.
4. Курстан өткен мұғалімдердің тәжірибе тарату жұмыстары әдістемелік бірлестік отырыстарында ұйымдастырылсын.

Ұсыныстар:

1. Әр мұғалімнің жыл сайын біліктілікті арттыру курстарынан өтуін жоспарлау.
2. Педагогтердің ғылыми-әдістемелік мақалалар мен авторлық материалдарды жариялау белсенділігін арттыру.
3. Үздік тәжірибелерді мектеп, аудан және облыс деңгейінде тарату жұмыстарын күшейту.
4. Курстардан алған білімді оқу процесіне енгізу тиімділігіне мониторинг жүргізу.
5. Республикалық және халықаралық басылымдармен жұмыс жасауға әдістемелік қолдау көрсету.

Директордың оқу-ісі орынбасары:



Танмапова Ж.У.

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС №5

Хаттама

Тақырыбы: «Әдістемелік жұмыстың қорытындысы»

Қаралған мәселелер:

1. 2025-2026 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмыстардың қорытындысы.
2. Әдістемелік бірлестіктердің рейтингін шығару.
3. Мұғалімдердің кәсіби қызметінің диагностикасы бойынша талдау.

Талдау

2025-2026 оқу жылы барысында мектептің әдістемелік қызметі жылдық жоспарға сәйкес жүргізілді. Әдістемелік бірлестіктердің отырыстары уақытылы өткізіліп, мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру бағытында семинарлар, коучингтер, ашық сабақтар, шеберлік сыныптары және тәжірибе алмасу іс-шаралары ұйымдастырылды.

Мұғалімдер аудандық деңгейдегі байқауларға қатысып, кәсіби жетістіктер көрсетті. Біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің саны артты. Әдістемелік өнімдер мен авторлық жұмыстардың жариялануы бойынша оң нәтижелер байқалды.

Әдістемелік бірлестіктердің жұмысына жүргізілген мониторинг нәтижесінде олардың рейтингі анықталды. Бағалау критерийлері ретінде жоспардың орындалуы, мұғалімдердің кәсіби жетістіктері, білім сапасының көрсеткіштері, олимпиада және ғылыми жоба нәтижелері, тәжірибе тарату белсенділігі негізге алынды.

Мұғалімдердің кәсіби қызметінің диагностикасы нәтижесінде педагогтердің басым бөлігінің кәсіби құзыреттілігі жоғары және жеткілікті деңгейде екендігі анықталды. Сонымен қатар кейбір мұғалімдерге цифрлық технологияларды қолдану, зерттеу жұмыстарын жүргізу және тәжірибені тарату бағытында әдістемелік қолдау қажет екендігі байқалды.

Қорытынды

2025-2026 оқу жылында әдістемелік жұмыстар жоспарлы түрде жүзеге асырылып, қойылған мақсаттар мен міндеттердің басым бөлігі орындалды. Әдістемелік бірлестіктердің қызметі нәтижелі болып, педагогтердің кәсіби дамуына оң ықпал етті. Мұғалімдердің кәсіби қызметінің диагностикасы олардың кәсіби өсу динамикасының тұрақты екенін көрсетті.

Шешім

1. 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Әдістемелік бірлестіктердің рейтингі бекітілсін.
3. Жоғары нәтиже көрсеткен әдістемелік бірлестіктер мен педагогтер марапаттауға ұсынылсын.
4. Диагностика нәтижелері бойынша анықталған кемшіліктерді жоюға бағытталған жұмыс жоспары әзірленсін.
5. Келесі оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарына кәсіби қажеттіліктерге сәйкес түзетулер енгізілсін.

Ұсыныстар

1. Мұғалімдердің зерттеушілік және инновациялық қызметін жандандыру.
2. Педагогтердің кәсіби байқауларға, конференцияларға және жарияланымдарға қатысу белсенділігін арттыру.

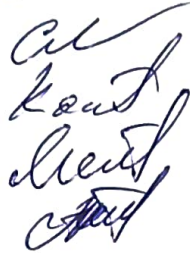
3. Жас мамандарға тәлімгерлік қолдау жұмыстарын күшейту.
4. Цифрлық білім беру ресурстарын тиімді пайдалану бойынша тәжірибе алмасу жұмыстарын жүйелі жүргізу.
5. Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс тиімділігін арттыру мақсатында рейтинг көрсеткіштерін тұрақты мониторингтеу.
6. Мұғалімдердің кәсіби даму қажеттіліктеріне сәйкес мақсатты курстар мен семинарлар ұйымдастыру.

ӘК төрайымы:



Тапманова Ж.У.

ӘК құрамы:



Сыздыкова К.Ж.

Казиева С.У.

Медиманова У.И.

Турлубекова А.А.

ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТІҢ АТТЕСТАТТАУ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫ ЕСЕБІНЕ ТАЛДАУ

Бағыты: Әдістемелік бірлестік жұмысы

Тақырыбы: Бірлестіктер бойынша жұмыстарын талдау және қорытындылау. Аттестаттау жұмысының қорытындысы.

Мақсаты

Педагогтерді аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру, олардың кәсіби құзыреттілігін бағалау және аттестаттау нәтижелерін талдау арқылы мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейін анықтау.

Атқарылған жұмыстар

Оқу жылы барысында әдістемелік бірлестіктерде аттестаттаудан өтетін педагогтердің құжаттары зерделеніп, әдістемелік көмек көрсетілді. Аттестаттау талаптарына сәйкес мұғалімдердің кәсіби жетістіктері, білім беру қызметінің нәтижелері, педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары мен біліктілікті арттыру көрсеткіштері сараланды.

Әдістемелік бірлестік жетекшілері тарапынан:

- аттестатталушы мұғалімдерге кеңестер берілді;
- портфолиоларды жинақтау жұмыстары жүргізілді;
- ашық сабақтар мен іс-шаралар ұйымдастырылды;
- педагогтердің жетістіктері мен жарияланымдары жүйеленді;
- аттестаттауға қажетті құжаттардың талапқа сәйкестігі тексерілді.

Талдау:

Талдау нәтижесінде аттестаттауға қатысқан педагогтердің басым бөлігі кәсіби қызметінің жоғары деңгейін көрсетті. Мұғалімдердің білім сапасын арттыру бағытындағы жұмыстары, оқушылардың олимпиада, ғылыми жоба және байқаулардағы жетістіктері, педагогикалық тәжірибені тарату көрсеткіштері оң бағаланды.

Әдістемелік бірлестіктер арасында аттестаттау жұмыстарының ұйымдастырылуы бойынша тәжірибе алмасу жүзеге асырылды. Аттестаттауға дайындық барысында мұғалімдердің нормативтік құжаттарды меңгеру деңгейі артты.

Сонымен қатар кейбір педагогтерге құжаттарды рәсімдеу, тәжірибені жинақтау және кәсіби жетістіктерді дәлелдеу бағытында қосымша әдістемелік қолдау қажеттілігі анықталды.

Қорытынды:

Әдістемелік бірлестіктердегі аттестаттау жұмыстары жоспарға сәйкес жүргізілді. Аттестаттауға қатысқан педагогтер қажетті талаптарды орындап, кәсіби құзыреттіліктерін көрсетті. Аттестаттау жұмысы мұғалімдердің кәсіби дамуына, тәжірибе алмасуына және білім беру сапасын арттыруға оң ықпал етті.

Шешім:

1. Әдістемелік бірлестіктердегі аттестаттау жұмыстары қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Аттестаттаудан сәтті өткен педагогтердің тәжірибесі мектеп көлемінде таратылсын.
3. Аттестаттауға дайындық жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру қамтамасыз етілсін.
4. Педагогтердің кәсіби жетістіктерін жинақтау және рәсімдеу бойынша әдістемелік қолдау көрсетілсін.

Ұсыныстар

1. Аттестаттауға үміткер педагогтер үшін жыл басынан бастап жеке жұмыс жоспарын әзірлеу.
2. Мұғалімдердің кәсіби байқауларға, конференцияларға және жарияланымдарға қатысу белсенділігін арттыру.
3. Педагогтердің озық тәжірибесін жинақтап, тарату жұмыстарын күшейту.
4. Аттестаттау талаптары бойынша тұрақты түсіндіру және кеңес беру жұмыстарын ұйымдастыру.
5. Жас педагогтерге тәлімгерлік қолдау көрсету арқылы олардың кәсіби дамуына жағдай жасау.

Директордың оқу-ісі орынбасары:



Танманова Ж.У.