

ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТІҢ ЖҰМЫС ПАПКАСЫ

**«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы
бойынша білім бөлімі Гранитный кентінің негізгі орта
мектебі» КММ**

2025–2026 оқу жыл

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІ ГРАНИТНЫЙ
КЕНТІНІҢ НЕГІЗГІ ОРТА
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ПОСЕЛКА ГРАНИТНЫЙ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ
РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Тел.факс: 8716-32-31-2-00
Email: osh_granit@mail.ru

Тел.факс: 8716-32-31-2-00
Email: osh_granit@mail.ru

БҰЙРЫҚ
28.08.2025 ж.
Гранитный к.

№1426

ПРИКАЗ
28.08.2025г.
п. Гранитный

«Әдістемелік бірлестіктің ашылуы туралы»

Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес, педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру, оқу-тәрбие үдерісінің сапасын жетілдіру және пән мұғалімдерінің тәжірибе алмасуын ұйымдастыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 1 қыркүйек 2025 жылдан бастап:
 - жаратылыстану-математикалық бағыты пәндер бойынша әдістемелік бірлестік;
 - гуманитарлық бағыттағы пәндер бойынша әдістемелік бірлестік;
 - бастауыш сынып бағыты бойынша әдістемелік бірлестік;
 - сынып жетекшілер бағыты бойынша әдістемелік бірлестік ашылсын.
2. Әдістемелік бірлестіктің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары әзірленіп, бекітуге ұсынылсын.
3. Әдістемелік бірлестік қызметі мектептің жылдық жоспарына енгізілсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.а:



Жунусова С.К.

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ БОЙЫНША
БІЛІМ БӨЛІМІ ГРАНИТНЫЙ
КЕНТІНІҢ НЕГІЗГІ ОРТА
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Тел.факс: 8716-32-31-2-00
Email: osh_granit@mail.ru

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ПОСЕЛКА ГРАНИТНЫЙ ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ
РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Тел.факс: 8716-32-31-2-00
Email: osh_granit@mail.ru

БҰЙРЫҚ
28.08.2025 ж.
Гранитный к.

№142а

ПРИКАЗ
28.08.2025г.
п. Гранитный

«Әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындау туралы»

Білім беру сапасын арттыру, оқу-тәрбие үдерісін жетілдіру және педагогтердің кәсіби шеберлігін дамыту мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2025-2026 оқу жылына арналған мектептің әдістемелік кеңесінің құрамы төмендегідей бекітілсін:
 - Әдістемелік құрамының төрайымы-Танманова Ж. У. оқу-тәрбие ісінің орынбасары.
 - Жаратылыстану-математикалық әдістемелік бірлестік жетекшісі-Сыздыкова К. Ж. математика пәні мұғалімі.
 - Гуманитарлық бағыттағы әдістемелік бірлестік жетекшісі-Казиева С.У. ағылшын тілі мұғалімі.
 - Бастауыш сынып әдістемелік бірлестік жетекшісі- Турлубекова А.А. бастауыш сынып мұғалімі.
 - Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестік жетекшісі-Медиманова У.И. тәрбие ісінің орынбасары.
2. Әдістемелік кеңес бекітілген жоспарға сәйкес жұмыс жүргізілсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.а:



Жунусова С.К.

1. ЖАЛПЫ БӨЛІМ

1.1 ӘБ туралы ереже
(Әдістемелік бірлестік туралы ресми ереже)

1.2 Әдістемелік бірлестік мүшелерінің құрамы

№	Мұғалімнің А.Т.Ә.	Лауазымы	Пәні	Санаты	Пед. өтілі
---	-------------------	----------	------	--------	------------

1.3 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
(Айлар бойынша кесте түрінде жасалады)

1.4 ӘБ отырыстарының кестесі

№	Күні	Тақырыбы	Жауапты
---	------	----------	---------

1.5 Отырыс хаттамалары
(Өткізілген сайын тіркеліп, қол қойылады)

1.6 Өткен оқу жылына талдау
(Қысқаша мәтіндік есеп: мақсаттар, жетістіктер, мәселелер, қорытындылар)

2. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

2.1 Педагогтардың өзін-өзі дамытудың тақырыптары

№	Мұғалімнің А.Т.Ә.	Тақырып	Мақсаты	Есеп беру формасы	Мерзімі
---	-------------------	---------	---------	-------------------	---------

2.2 Ашық сабақтар мен іс-шаралар кестесі

№	Мұғалімнің А.Т.Ә.	Сабақтың тақырыбы	Сынып	Күні	Мақсаты
---	-------------------	-------------------	-------	------	---------

2.3 Инновациялық әдістер (STEAM, CLIL, сыни ойлау және т.б.)
Енгізілген практикалар, мысалдар, қорытындылар.

3. АТТЕСТАЦИЯ ЖӘНЕ КӘСІБИ ӨСУ

3.1 Аттестациядан өтетін педагогтардың тізімі

Мұғалімнің А.Т.Ә.	Лауазымы	Аттестация жылы	Санаты
-------------------	----------	-----------------	--------

3.2 Жеке даму траекториялары (өсу карталары)
(әр мұғалімге арналған)

4. МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ ТАЛДАУ

4.1 Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау (мониторингі), НКТ, олимпиадалар мен диагностика нәтижелері
(кесте және талдау)

4.2 Оқу жетістіктері мен қиындықтарды мониторингі
Қорытындылар, ұсыныстар.

4.3 Мұғалімдер мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу
Сауалнамалар, қорытындылар мен талдау.

5. ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

5.1 Тәлімгерлік жоспары

Тәлімгер	Жас маман	Мерзімі	Жұмыс мақсаты
----------	-----------	---------	---------------

5.2 Тәлімгердің есептері мен бақылаулары

5.3 Жас педагогтардың бейімделу күнделіктері

1.1 ӘБ туралы ереже (Әдістемелік бірлестік туралы ресми ереже)

1. Жалпы ережелері.

1.1. Әдістемелік бірлестік – мектептің әдістемелік жұмысындағы басты құрылым болып танылады.

Бір немесе бірнеше пәндер бойынша оқу- тәрбиелілік, әдістемелік тәжірибе – сараптамалық және сыныптан тыс жұмыстарды жүзеге асырады.

1.2. ӘБ ҚР - ның Конституциясын, ҚР Президентінің Жарлығын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, бала құқығы туралы Тұжырымдаманы, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу бойынша білім беруді басқару органдарының сұрақтары, мектептің жергілікті құқықтық актілері мен жарлығын, директордың бұйрығы мен тапсырмаларын өз қызметінде басшылыққа отырып сақтайды.

1.3. ӘБ – жеке ұйым, сонымен қатар мектептің әдістемелік кеңесіне кіреді.

2. Әдістемелік бірлестіктің мақсаты мен міндеті.

2.1. Әдістемелік жұмыс тақырыбы

«Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету негізінде, жаңа технологиялар мен білім берудегі жаңа тәсілдер арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту».

Мектептегі әдістемелік жұмыстың өзекті мәселесі:

Оқытудың өзекті мәселелерін мұғалімдердің педагогикалық қоғамдастығында бірлесіп отырып талқылап, шешімдерін табу, оқыту мен оқудағы интербелсенді тәсілдерді іс тәжірибелерінде қолдану арқылы өз бетінше ізденіп, бірлесіп жұмыс жасай отырып, проблемалардың шешу жолдарын таба алатын, білімге құштар оқушылардың дағдыларын қалыптастыру.

Әдістемелік жұмыстың мақсаты :

Жаңаша оқыту бағдарламасы бойынша оқытуды іске асыру, мұғалімдердің іс тәжірибесіне оқытудың интербелсенді әдіс тәсілдерін енгізу арқылы оқушылардың өздігінен реттеліп оқуына ықпал ету, білім сапасын арттыру.

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Оқыту сапасын арттырудың тиімді тәсілдерін зерттеу, білім беру үрдісіне енгізу.
- Әдістемелік кеңестерде оқытудың өзекті мәселерін талқылау.
- Мұғалімдер тарапынан көптеген оқу стратегиялар мен түрлі педагогикалық тәсілдерді қалай және қандай жағдайларда қолдану керектігін үйрену мақсатында мұғалімдерге арналған оқыту, практикалық семинарлар, коучинг сабақтар, шеберлік сыныптарды аудандық, қалалық, облыстық деңгейде көрсету.
 - Мұғалімдердің тәжірибелерінде өзгертулер енгізу барысында туындаған қиындықтарды жоюда кәсіби қолдау көрсету, әдістемелік көмек ұйымдастыру.
 - Мектеп мұғалімдерінің педагогикалық қоғамдастығының жұмысын жандандыру.

3. Әдістемелік бірлестік жұмысының мазмұны.

3.1. ӘБ жұмысының мазмұны ҚР білім беру саласындағы заңнамалық актілері, ҚР ұлттық моделді мектептерді дамыту бастамалары, мектептің әдістемелік тақырыбы, ғылымдағы психо – педагогикалық инновациялардың мазмұны, пәндердің оқытылуы негізінде анықталады.

3.2. ӘБ – бір пәннен кемі 5 мұғалімді құрайды немесе сабақтас пәндермен бірлесіп құрауға болады.

3.3. ӘБ жұмыс жоспары бекітіледі (мектеп директорының қолы, мөрі).

3.4. ӘБ жұмысын демократиялық, жариялылық, ӘБ мұғалімдерінің пікірімен санасып және құрметтеу принциптеріне сүйеніп құрайды.

3.5. ӘБ тоқсанына 1 рет отырыс жасайды. Отырыстарарасында әдістемелік шаралар өтіледі.

4. ӘБ мүшелерінің құқығы.

4.1. ӘБ мүшесі құқылы:

- өз жұмысы мен әріптесінің жұмысын талдауға;
- ӘБ мүшесін аттестаттауға қатысуға;
- ӘБ мүшесінің қарымдық мүмкіндігін зерттеп анықтауға;
- Жаңа технологияларды, формалар мен әдістерді қолдануды өзі жасап, оны баспаға шығаруға;
- Мадақтауға үміткер мұғалімдерді ұсынуға;
- Мектептегі оқу үрдісін жақсартуға өз ұсынысын жасауға.

4.2. ӘБ мүшесінің міндеті

- Жүзеге асырушылық (мұғалім мен оқушыны үйретуде жаңа қарым – қатынасты белсенді пайдалану).

Қызметтің бағыттары.

1. Инновациялық қызмет:

- ОТУ (УВР) жаңа технологиялар арқылы дидактикалық ортаны байыту;
- мұғалімнің ғылыми – зерттеушілік мәдениетін көтеру /насихаттау және тереңдету курстарын енгізу;
- жаңа буын оқулықтарын сұрыптау;
- дарындылықты дамыту бойынша тәжірибелік қызметті ұйымдастыру. –

2. Педагогикалық кадрлардың үзіліссіз білім беруін басқару (дифференциалдық қатынас)

- озат озық тәжірибе жұмысын ұйымдастыру; ✓
- жас мұғалімдер мектебін ұйымдастыру; ✓
- шығармашыл, проблемалық, т.б. топтарға басшылық жасау. ✓

3. Білімділік мониторингі. ✓

Зерттеу бойынша диагностикалық қызмет:

- Кәсіби құзыреттілік пен педагогикалық жетістікті мұғалім деңгейінің динамикасы; ✓
- Оқушылардың танымдық белсенділігінің динамикасы; ✓
- Дарынды балалармен жұмысқа және ғылыми – зерттеу қызметіне педагогтардың дайындығы, т.б. ✓

ӘБ жетекшілерінің жұмысы ӘБ өткен жылға жасаған талдаудың негізінде құрылады.

Жаңа оқу жылына әдістемелік жұмыс, оқу- тәрбие жоспарының міндеті сол негізде жасалу қажет.

ӘБ міндетіне сәйкес ӘБ жұмысы мынаны жоспарлайды:

- ӘБ отырыстарын өткізу.
- Нормативтік құжаттардың орындалуы, ӘБ ұсыныстары мен шешімдерінің орындалуы.
- Пән апталықтарын дайындау мен өткізу, конференциялар, семинарлар мен доңгелек үстелдер өткізу.
- Озат озық тәжірибемен танысып, ӘБ қызметінде оны жүзеге асыру.
- Оқушылардың интеллектуалдық ойындарға дайындау мен өткізу;

- ӘБ пән бойынша сыныптан тыс шараларды дайындау мен өткізу.
- Пән бойынша ӘБ оқу, факультативтік және үйірме сабақтарына қатысу.

ӘБ құжаттары:

1. ӘБ ашылуы жайлы бұйрық. –
2. ӘБ жетекшісін тағайындау туралы бұйрық. –
3. ӘБ Ережесі
4. ӘБ мұғалімдердің атқаратын міндеті.
5. ӘБ оқу жылына жұмыс жоспары. ✓
- ӘБ өткен жылының жұмысына талдауы; ✓
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, мақсаты, басымдылық бағыты, жаңа оқу жылына міндеті. ✓
- ӘБ мұғалімдері туралы мәлімет.
- Өзін – өзі білімін көтеру тақырыбы туралы мәлімет. ✓
- ӘБ мұғалімдерін болашақ аттестаттау жоспары. ✓
- Қайта даярлау курсынан өту графигі (кестесі). ✓
- Біліктілігін көтерудің болашақ жоспары. ✓
- Бақылау жұмысын өткізу кестесі. ✓
- Тоқсан бойынша әкімшілік бақылау кестесі. ✓
- ӘБ мұғалімдерінің ашық сабақтар өткізу кестесі. ✓
- ӘБ кәсіби тәжірибесінің адресітері.
- ӘБ оқу – тәрбие жұмысы. ✓
- ӘБ – тегі әдістемелік жұмыс. ✓
6. Әдістемелік апталықты өткізу жоспары. ✓
7. Авторлық бағдармалар.
8. Пән бойынша оқу және оқу-әдістемелік бағдармалар туралы ақпарат беру. ✓
9. Күнтізбелік- тақырыптық жоспарлау/пән/ бойынша, жекеленген, факультативтік сабақтар, үйірме т.б. ✓
10. ӘБ жас мұғалімдермен, жаңа келген мамандармен жұмыс жоспары. ✓
11. ӘБ отырысының хаттамасы. ✓

Дәптерлер:

- Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының жиналысы. ✓
- Пән мұғалімдерімен отырыстар /5 отырыс, тақырыптық, ӘБ хаттамасы болу к/к. ✓
- Сабақтарға кіру. ✓
- Пән бойынша сабақтан тыс шараларға қатысу. ✓

ӘЖ /әдістемелік жұмыс/ сапалы жүргізілген мектепті қазіргі заманға сай мұғалім жасайды.

Дамыған мектептегі мұғалім өзінің кәсіби құзыреттілігін көтеруге қабілетті болады:

- педагогика ғылымында, білім беру жүйесінде, тәрбиелеу, дамытуда, білім берудің басымдылық бағытындағы жетістіктермен таныс;
- білім беру жүйесіне, тәрбиелеу мен дамуға талдау жасай отырып, түзету жұмыстары арқылы және тиімді әдістерді пайдалана отырып, нәтижеге жету;
- білім беру мазмұнындағы өзгерістерге сүйене отырып, білім беру жүйесінің құрылымына сәйкес оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, дамытуда жаңа технологияларды қолдануда өз әдісін пайдалану;
- оқу үрдісінде оқушылармен ашық қарым-қатынасқа көшу;
- оқушының оқыту мен тәрбиелеуде жеке тұлғаға бағытталған қатынасқа, педагогикалық ынтымақтастыққа бейімдеу;
- оқушы қызметіне болжау жасауда нәтижеге жетудің түрлі әдісі мен тәсілдерін қолдана отырып, дарынды балалар мектебін құрудың жүйесін жасау;
- педагогикалық шеберлік және педагогикалық шығармашылық деңгейінде жұмыс жасау;

- психологиялық дайындықта болу, жасөспірімдер мен жоғары сынып оқушыларының психологиясын білу.
- Мұғалімнің жеке басына қойылатын талаптары
- оқу тәрбие үрдісінің мазмұны бойынша ұйымдастыру ісінде педагогикалық норманы сақтай отырып, жоғары кәсіби шеберлікке жету;
- шығармашылық пен ойлауға қабілетті болу;
- жоғары эрудицияда болу арқылы оқушының санасына берілген материалды жан-жақты жеткізе отырып;
- жоғары психо-педагогикалық дайындықта – болу, оқыту мен тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыруда, жеке қатынаста, балалармен, ата-аналармен эмоционалдық күйде жақсы байланыста бола білу;
- жоғары мәдениет және адамдармен рухани қатынас жасау.

1.2 Әдістемелік бірлестік жетекшілері мүшелерінің құрамы

№	Мұғалімнің А.Т.Ә.	Лауазымы	Пәні	Синаты	Пед. өтілі
1	Сыздыкова Карлыгаш Жантаевна	Математика пәні мұғалімі	Математика	Педагог- сарапшы	35 жыл
2	Казиева Салтанат Уразбаевна	Ағылшын тілі мұғалімі	Ағылшын тілі	Педагог- модератор	10 жыл 10 ай
3	Турлубекова Айнагуль Абдукаримовна	Бастауыш сынып мұғалімі	Бастауыш сынып	Педагог- модератор	8 жыл
4	Медиманова Умит Избасаровна	Директордың тәрбие ісі орынбасары	Химия пәні мұғалімі	Педагог- модератор	6 жыл 2 ай

1.4 ӘБ отырыстарының кестесі

№	Күні	Тақырыбы	Жауапты
№1 отырыс			
1	28.08.2025ж	Организация учебно–воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году	ЖМӨБ жетекшісі Сыздыкова К.Ж
		Жылдық жоспарлау және нормативтік негіз	Бастауыш сынып ӨБ жетекшісі Турлыбекова А.А
		«2025-2026 оқу жылындағы Өлеуметтік-гуманитарлық цикл мұғалімдерінің әдістемелік бірлестік жұмысының жоспары мен ұйымдастыруы	ГЦ жетекшісі Казиева С.У
		«Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру	Сынып жетекшілер ӨБ жетекшісі Медиманова У.И
№2 отырыс			
2	29.10.2025ж	«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»	ЖМӨБ жетекшісі Сыздыкова К.Ж
	13.11.2025ж	Білім сапасын бақылау және олимпиадаға	Бастауыш сынып ӨБ жетекшісі

	26.11.2025ж	дайындық «Дарынды оқушылармен жұмысты жетілдіру және олимпиадалық дайындықты ұйымдастыру мәселелері»	Турлубекова А.А ГЦ жетекшісі Казиева С.У
	28.11.2025ж	Оқушыларды жақсы тәлім-тәрбие мен инабаттылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілер ОБ жетекшісі Медиманова У.И
№3 отырыс			
	07.01.2026ж	«Различные формы дополнительной работы с учащимися».	ЖМӨБ жетекшісі Сыздыкова К.Ж
	09.01.2026ж	Жас мамандармен жұмыс және тәрбие	Бастауыш сынып ОБ жетекшісі Турлубекова А.А
	08.01.2026ж	«Әдістемелік жұмысты жетілдіру: пән онкүндіктерін ұйымдастыру және педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру»	ГЦ жетекшісі Казиева С.У
	23.01.2026ж	Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу шаралары	Сынып жетекшілер ОБ жетекшісі Медиманова У.И
№4 отырыс			
	25.03.2026ж	Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации	ЖМӨБ жетекшісі Сыздыкова К.Ж
	26.03.2026ж	Шығармашылық ғылыми зерттеу және технологиялар	Бастауыш сынып ОБ жетекшісі Турлубекова А.А
	26.03.2026ж	«Оқытуда ойын технологияларын тиімді қолдану және оқу құжаттамасын бақылау жұмыстарын жетілдіру»	ГЦ жетекшісі Казиева С.У
	13.03.2026ж	Бала тұлғасының дамуы және оның тәрбиесі	Сынып жетекшілер ОБ жетекшісі Медиманова У.И
№5 отырыс			
	20.05.2026ж	«Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».	ЖМӨБ жетекшісі Сыздыкова К.Ж
	26.05.2026ж	Жылдық қорытынды және болашаққа жоспарлау	Бастауыш сынып ОБ жетекшісі Турлубекова А.А
	13.05.2026ж	Гуманитарлық бағыт ОБ жұмысының жылдық қорытынды жұмысы	ГЦ жетекшісі Казиева С.У
	15.05.2026ж	Оқушылардың жазғы еңбек қызметі мен жазғы демалысын ұйымдастыру	Сынып жетекшілер ОБ жетекшісі Медиманова У.И

2. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

2.1 Педагогтардың өзін-өзі дамытудың тақырыптары

№	Мұғалімнің А.Т.Ә.	Тақырып	Мақсаты	Есеп беру формасы	Мерзімі
ЖМӨБ педагогтері					
1	Медиманова Умит Избасаровна	Химия сабағында инновациялық технологияларды қолдану арқылы пәнге деген ынтасын арттыру	Өзінің әдістемелік деңгейін арттыру; оқу процесінде оқушылардың зияткерлік бастамасын дамыту; мотивация деңгейі жоғары білім алушыларды дамыту және	Өзінің кәсіби қызметіне мезгіл-мезгіл интроспекция жүргізу, ОБ және педагогикалық кеңестерде тақырып бойынша жұмыс	2021 – 2026ж аралығы

			қолдау; оқу-тәрбие процесіне оқытудың модульдік-рейтингтік технологиясын енгізу	нәтижелері туралы есеп беру	
2	Едігеев Жансерік Егізбаевич	Информатика сабақтарында замануи цифрлық білім беру ресурстарын қолдану	Жаңаша оқыту мен цифрлық ресурстарды тиімді қолдану дағдыларын жетілдіру	Өзіндік білім жетілдіру жұмысы бойынша жылдық есеп	2025-2026 оқу жылы
3	Оразбай Мадияр Берикович	Формирование мотивации обучения на уроках биологии	1. Совершенствовать формы и методы обучения биологии путём ознакомления с новыми образовательными технологиями для развития функциональной грамотности учащихся. 2. Развитие ключевых компетенций на основе внедрения современных информационно-коммуникативных технологий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности учащихся.	создать учительский сайт на Infourok и сайт учителя на Kopilkaurokov; создать комплекты педагогических разработок с применением новых технологий и поместить их на сайтах Videourok, Infourok, Kopilkaurokov; * периодически проводить самоанализ профессиональной деятельности, отчитываться о результатах работы над темой на МО;	2026 оқу жылының соңына дейін
4	Шаяхметов Сағындық Жаппарханович	Развитие физических качеств	Цели развитие физических качеств: укрепление здоровья, совершенствование физических форм и работоспособности, а также формирования физической культура личности	методическая разработка, сбор материалов в электронное портфолио.	2025 -2030 оқу жылдары
5	Башаров Женис Кенесович	Применение игровых форм методов на уроках географии	Повысить эффективность преподавания географии через внедрение игровых форм и методов обучения, способствующих активизации познавательной деятельности учащихся, развитию критического мышления и устойчивого интереса к предмету.	Портфолио разработанных игр и заданий (викторины, квесты, географические лото, настольные игры и т.д.).	2024-2027 оқу жылы
6	Сыздыкова Карлыгаш Жантаевна	Применение инновационных технологий на уроках математики.	Повышение качества преподавания предмета. Разработка учебных рабочих программ, сценариев внеклассных мероприятий с применением ИКТ.	Периодически проводить самоанализ своей профессиональной деятельности, отчитываться о результатах работы над темой на МО и педсоветах.	01.09.2023-31.05.2027
7	Иманкулова Гульзия Кайркешовна	Формирование информационной культуры и алгоритмического мышления у младших школьников средствами учебного предмета Информатика.	Совершенствование педагогической компетенции в области преподавания информатики в начальной школе через внедрение эффективных методик формирования	презентация результатов; открытый урок; выступление на МО; методическая разработка; электронное портфолио материалов.	2025-2030 оқу жылы

			алгоритмического мышления и цифровой грамотности.		
8	Тулекова Сани Толеуовна	Оқушылардың математика сабағына танымдық және өз бетінше ойлау қабілеттерін арттыру	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістерін жетілдіру мақсатында жалпы педагогикалық және психологиялық білімді оқып үйрену.		Жыл бойы
9	Алтайбаев Амир Алтынбекович	Двигательная активность полезные свойства для организма человека	Цели двигательной активности укрепления здоровья (мышц костей сердечно-сосудистой системы) развитие физических качеств (выносливость ловкость координации) снижение стресса и тревожности	Электронное портфолио материалов	2025-2030 оқу жылы
ГЦ бағытының педагогтері					
10	Жунусова С.К	Сөйлем құрастыруға қажеттілігі. Қарым қатынасқа қажетті	Жаңаша оқытумен цифрлық ресурстарды тиімді қолдану дағдыларын жетілдіру	өзінің педагогикалық қызметіне әр кезде өзіндік талдау жүргізу, тақырыптағы жұмыстың нәтижелері туралы ӘБ және педагогикалық кеңестерде есеп беру	2025 – 2030 оқу жылы
11	Жексембина Д.Е.	Развитие речевых компетенции при освоении казахского и английского языков как вторых: психолингвистический и методический подходы	1. ознакомить учащихся со способами самостоятельной работы в изучении казахского и английского языков, 2. формировать способность учащихся к творческому саморазвитию, к творческой деятельности. 3. развивать у учащихся способность осуществлять устное речевое общение в разнообразных ситуациях. 4. развить учебно-познавательную компетенцию учащихся через совершенствование общи х и специальных учебных умений.	өзінің педагогикалық қызметіне әр кезде өзіндік талдау жүргізу, тақырыптағы жұмыстың нәтижелері туралы ӘБ және педагогикалық кеңестерде есеп беру	
12	Казиева С.У.	Ағылшын тілі пәнінен жаңа технологияларды сабақтастыру арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру, шығармашылық қабілеттерін жетілдіру	Шет тілін оқытуда жаңа ттехнологияларды пайдаланудың тиімділігін теориялық тұрғыдан негіздеу және оны тәжірибеде тексеру арқылы қорытындысын шығарып, тиімділігін	өзінің педагогикалық қызметіне әр кезде өзіндік талдау жүргізу, тақырыптағы жұмыстың нәтижелері туралы ӘБ және педагогикалық кеңестерде есеп беру	2024 – 2029 оқу жылы

№	Мұғалімнің А.Т.Ә.	Тақырып	Мақсаты	Есеп беру формасы	Мерзімі
Бастауыш сынып ӨБ педагогтері					
1	Танманова Ж.У	Оқыту және тәрбие жүйесінде оқушының өз бетінше ізденушілік қабілетін арттыра отырып, білім беру сапасын көтеру	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістерін жетілдіру мақсатында жалпы оқушылардың ізденушілік қабілеттерін арттыру	Материалдарды жинақтау, ұсыну	2025-2030 (оқу жылы)
2	Ташетова А.Б	«Формирование учебных навыков младших школьников через игровые цифровые задания платформы BilimLand в условиях обновлённого содержания образования».	-повысить эффективность формирования универсальных учебных действий (УУД) и предметных компетенций младших школьников через системное использование игровых цифровых заданий платформы BilimLand.	сбор материала размещение уроков на сайтах	сентябрь 2025 – май 2027(2 учебных года)
3	Некрасова Е.В	«Формирование и развитие функциональной грамотности младших школьников на уроках математики»	Сформировать у учеников начальных классов способность применять математические знания и навыки для решения практических задач в реальной жизни, развивая тем самым их функциональную грамотность.	сбор материала, размещение уроков на сайтах, выступление на МО, проведение мастер-классов.	2025-2030 учебный год.
4	Турлубекова А.А	Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын BilimLand платформасының ойын және интерактивті элементтерін қолдану арқылы дамыту	BilimLand платформасының мүмкіндіктерін тиімді пайдалана отырып, оқушылардың оқу-жазу, математикалық және функционалдық сауаттылығын 15-25 %-ға арттыру.	Материалдарды жинақтау, тарату.	2025-2030 (оқу жылы)
5	Ахметова С.Т	Өзін-өзі тану және тұлғалық даму қалыптастыру	Балалардың жеке тұлғалық мүмкіндіктерін, эмоциялық тұрақтылығын, өзін-өзі тану және өзін-өзі реттеу дағдыларын жан-жақты дамыту, әлеуметтік ортаға бейімделуін қолдау.	Материалдарды жинақтау, тарату.	2025-2030 (оқу жылы)
6	Турсунбекова Ж.К	«Қазақ тілі сабағында оқушылардың тілдік дағдыларын дамыту жолдары»	Оқушыларының тыңдау, сөйлеу, оқу және жазу дағдыларын жаңа әдіс-тәсілдер арқылы дамыта отырып, тілдік қорын кеңейту, сауатты және еркін сөйлеуін қалыптастыру.	Материалдарды жинақтау, тарату.	2025-2030 (оқу жылы)
7	Ахтаева М.О	«Оқушылардың математика сабағына танымдық және өз бетінше ойлау қабілеттерін арттыру»	Мақсаты: оқыту мен тәрбиелеудің әдістерін жетілдіру мақсатында жалпы педагогикалық және психологиялық білімді оқып-үйрену	Материалдарды жинақтау, тарату.	2021-2022 о.ж. 2025-2026 о.ж.
8	Омарова Н.А	«Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу және коммуникативтік дағдыларын дамытуда тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану»	Балалардың сөйлеу және коммуникативтік дағдыларын дамытуда заманауи педагогикалық технологиялармен тиімді әдіс-тәсілдерді меңгеру және оларды оқу-тәрбие процесіне енгізу	Материалдарды жинақтау, тарату.	2025-2029 (оқу жылы)

3.2 Аттестатациядан өтетін педагогтардың тізімі

№	Мұғалімнің А.Т.Ә	Лауазымы	Аттестация жылы	Санаты
1	Жунусова Самал Калмурзаевна	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	2025-2026 оқу жылы	Педагог-сарапшы (мерзімінен бұрын)
2	Башаров Женис Кенесович	География пәні мұғалімі	2025-2026 оқу жылы	Педагог-модератор
3	Иманкулова Гульзия Кайркешовна	Аға тәлімгер	2025-2026 оқу жылы	Педагог-модератор
4	Оразбай Мадияр Берикович	Биология пәні мұғалімі	2025-2026 оқу жылы	Педагог-модератор

**Оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау (мониторинг) аудандық
олимпиадалардың нәтижелері
2025-2026 оқу жылы**

№	Оқушының аты-жөні	сынып	Олимпиада түрі	орын	жегекшісі
1	Жумабай Әулет	4 Б	Алтын сақа	II	Некрасова Е.В
2	Олжасұлы Бекарыс	4 Б	Алтын сақа	III	Некрасова Е.В
3	Боянова Виктория	4 Б	Алтын сақа	сертификат	Некрасова Е.В
4	Есембай Алинур	3 А	Алтын сақа	сертификат	Ахтаева М.О
5	Сәлім Айзада	3 А	Алтын сақа	громата	Ахтаева М.О
6	Тұрар Айяру	6 А	Аудандық пәндік, қазақ тілі мен әдебиеті	III	Жунусова С.К
7	Дошамакова Рината	6 Б	Аудандық пәндік, орыс тілі	II	Сыздыков Д.К
8	Дошамакова Рината	6 Б	Алтын сақа	III	Сыздыкова К.Ж
9	Алимбаева Альбина	5 Б	Алтын сақа	II	Сыздыкова К.Ж
10	Махмұт Мұхаммад	8 А	Акберен	III	Жунусова С.К
11	Қажимұрат Әлемгүл	9 А	Менің шағын Отаным	III	Медиманова У.И
12	Турар Бастар	8А	Қазақстан тарихы пәні бойынша аудандық кезең	III	Медиманова У.И
13	Олжабаева Жансая	8А	Орыс тілі пәні бойынша аудандық кезең	II	Сыздыков Д.К
14	Клепинин Ярослав	8Б	Ағылшын тілі пәні бойынша аудандық кезең	II	Казиева С.У
15	Соболевский Демид	7Б	Ағылшын тілі пәні бойынша аудандық кезең	II	Жексембина Д.Е
16	Махмұт Мухаммад	8А	Жарқын болашақ (қазақ тілі мен әдебиеті пәні)	III	Жунусова С.К

Директордың оқу ісі орынбасары:



Танманова Ж.У.

Оқу жетістіктері мен оқу қиындықтарын мониторингі

Қорытынды және ұсыныстар

◆ Мониторинг мақсаты:

Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау, білім сапасының динамикасын бақылау және оқу барысында кездесетін қиындықтарды айқындау.

Қорытынды:

Мониторинг нәтижесі бойынша сынып оқушыларының басым бөлігі оқу материалын орта және жақсы деңгейде меңгергені анықталды. Жоғары деңгейдегі оқушылар бағдарламалық материалды толық әрі жүйелі игерген.

Сонымен қатар, бірқатар оқушыларда келесі қиындықтар байқалды:

- Теориялық материалды түсінуде баяулық;
- Есеп шығару барысында қателіктердің көп болуы;
- Мәтінмен жұмыс жасау дағдыларының жеткіліксіздігі;
- Өз ойын жүйелі жеткізе алмауы;
- Уақытты тиімді пайдалана алмауы.

Төмен деңгей көрсеткен оқушылардың білімінде олқылықтар бар екендігі анықталды. Бұл оқушылармен қосымша түзету жұмыстары қажет.

Жалпы алғанда, білім сапасында тұрақты динамика байқалады, алайда жеке оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізу қажеттілігі туындап отыр.

Ұсыныстар:

1. Төмен және орта деңгейдегі оқушыларға жеке жұмыс жоспарын құру.
2. Қалыптастырушы бағалауды жүйелі қолдану арқылы кері байланысты күшейту.
3. Қиын тақырыптар бойынша қосымша сабақтар ұйымдастыру.
4. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған тапсырмаларды көбейту.
5. Дарынды оқушылармен тереңдетілген, шығармашылық бағыттағы жұмыстар жүргізу.
6. Ата-аналармен тығыз байланыс орнатып, үй тапсырмасының орындалуын бақылауды күшейту.
7. Оқытуда белсенді әдіс-тәсілдерді (топтық жұмыс, жобалау, зерттеу жұмыстары) кеңінен қолдану.

Директордың оқу ісі орынбасары:



Танманова Ж.У .

**«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі
Гранитный кентінің негізгі орта мектебі» КММ
2025-2026 оқу жылында әдістемелік бірлестіктердің қызметін ұйымдастыру
бойынша**

Жауап хаты

Мектепте әдістемелік бірлестіктердің (ӘБ) жұмысы «Ақмола облысы білім басқармасының әдістемелік орталығы» КММ-нің 2026 жылғы 23 қаңтардағы №34 хатының негізінде, әдістемелік бірлестіктердің қызметін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар бойынша мектептің жылдық жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырылды. Оқу жылының басында мектеп бойынша үш әдістемелік бірлестіктер мектепшілік бұйрықтың негізінде құрылып, жетекшілері бекітілді. Жылдық жұмыс жоспары құрылып, мектеп директорымен бекітіліп, бірлестік мүшелеріне таныстырылды. Мектеп бойынша құрылған әдістемелік бірлестіктер:

1. Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігі
2. Қоғамдық бағыт әдістемелік бірлестігі
3. Жаратылыстану-математика бағыты әдістемелік бірлестігі
4. Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестігі

Осы аталған бірлестіктердің жұмысын іске асыру мақсатында атқарылған жұмыстар, олар:

Жүргізілген жұмыстар: Мектептегі әдістемелік бірлестің құжаттамалары талаптар бойынша жүйелі түрде жұмыс жүргізілуде. Жұмыс жоспары нақты, қолжетімді.

1. **Жоспарлау жұмысы: МӘБ -тің оқу жылына арналған жұмыс жоспары қызметтің негізгі бағыттары бойынша құрылды.**

- Талдамалық қызмет
- Ақпараттық қызмет
- Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет.
- МӘБ мүшелеріне тақырыптық кеңес беру.
- ББЖМ-ға дайындық
- Баспа (басылым) қызметтері.
- Отырыстар кестесі құрылып, хаттамалар жүргізілді.

2. **Әдістемелік отырыстар:**

- Пән мұғалімдерінің ашық сабақтары талданып, тәжірибе алмасу жұмыстары жүргізілді.
- Жаңартылған білім беру мазмұны, бағалау жүйесі, цифрлық ресурстарды қолдану мәселелері қарастырылды.
- ББЖМ, ТЖБ, БЖБ нәтижелері сарапталып, талдау жасалды.

3. **Мектептегі әдістемелік бірлестіктің құжаттамасы :**

Міндетті құжаттар тізімі:

1. Әдістемелік бірлестікті құру туралы бұйрық
2. МӘБ туралы ереже
3. Жылдық жұмыс жоспары (ағымдағы оқу жылына арналған мектеп пен МӘБ жұмыс тақырыбы, мақсаты, міндеті)
4. Отырыстардың хаттамалары
5. Мұғалімдер туралы мәліметтер банкі (санаты, еңбек өтілі, курстан өтуі)
6. Ашық сабақтар мен іс-шаралар жоспары
7. Мониторинг және талдау материалдары
8. Білім сапасының көрсеткіштері
9. Тәлімгерлік жұмыс құжаттары (жас мамандармен жұмыс)
10. Әдістемелік ұсынымдар мен баяндамалар жинағы
11. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау және тарату материалдары.
12. Білім алушыларды олимпиадаларға, байқауларға қатысу нәтижелерін талдау.

13. Оқуда қиындық көретін білімалушылармен жұмыс материалдары .
14. Оқушылардың оқуға ынтасын арттыруға арналған іс-шаралар жоспары.
15. Педагогтердің курстық даярлығы мен аттестаттаудан өтуі туралы мәлімен.
16. Педагогтердің біліктілігін арттыру туралы мәліметтер (сертификатар, куәліктер)

Мониторинг және талдау:

- Оқушылардың білім сапасына талдау жүргізілді.
 - Әр тоқсан бойынша салыстырмалы мониторинг жасалды.
 - Мұғалімдердің кәсіби өсу траекториясы қарастырылды.
4. **Біліктілікті арттыру:**
- Мұғалімдердің курстарға, семинарларға қатысуы қадағаланды.
 - Авторлық бағдарламалар мен әдістемелік құралдар талқыланды.
5. **МӘБ қызметін ұйымдастыру және бақылау бойынша .**
МӘБ жетекшілеріне :
- МӘБ педагогтері және өзін-өзі білім жетілдіру қызметі бойынша деректер банкі құрылды.
 - Өткізілетін іс-шаралардың тиімділігі алдын-ала талқыланды.
 - Педагогикалық тәжірибе алмасуды ұйымдастыру және озық тәжірибелерді тарату бойынша жұмыстар жүргізілуде.
 - Секциялық отырыстар мен секцияаралық әдістемелік жұмыстармен ұштастыру бойынша (Пән бойынша өзекті мәселелерді талқылау; Тәжірибе алмасу; Әдістемелік ұсыныстар беру; Оқу нәтижелерін талдау) жүйелі түрде жұмыстар жүргізіледі.
6. **Құжаттамаларды рәсімдеуге қойылатын талаптар бойынша:** МӘБ құжаттамалары белгіленген тәртіпте және уақытылы рәсімделді. «Ақмола облысы білім басқармасының әдістемелік орталығы» КММ-нің 2026 жылғы 23 қаңтардағы №34 хатының негізінде, әдістемелік бірлестіктердің қызметін ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымда көрсетілген барлық қосымшалар мен ұсынымдар бойынша қамтылды.

Мектеп директоры:

Директордың оқу - ісі орынбасары:



Кафанова А.Е

Танманова Ж.У.