Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары

Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: үздіксіз білім беру жүйесінде педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзырлығын арттырудағы сұранысын қанағаттандыру; мұғалімдерге әдістемелік , ғылыми кеңестік тәжірибелік көмек көрсету.

Міндеттері:

- Педагогтердің кәсіби даярлық деңгейін біліктілігін, санаттарын көтеру үшін жағдай тудыру;
- Педагогтердің біліктілігін арттырудың жолдары мен әдістерін жетілдіру;
- Оқу үрдісіне жаңа педагогтық технологияларды енгізу жұмысын жалғастыру;
- Ғылыми зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және басқару;
- Озық педагогтік тәжірибені жинақтау, насихаттау, әдістемелік құралдар әзірлеу;
- Мектеп педагогикалық кеңесінің аттестаттау комиссиясын бекіту. Аттестаттаудың мақсаттары , аттестаттау комиссия қызметінің қағидалары туралы түсіндіру жұмыстары ;
- Кәсіптік қызметтің нәтижелілігіне өзіндік болжамдау, мұғалім соның негізінде өтінішті толтырады.
- Әкімшіліктің кеңес беру жәрдем көрсету; мұғалім өз жетістіктерін, инновацияларын пайымдап, оларды талаптармен аракатынаста карай білуі тиіс.

Аттестаттау:

- Аттестаттаудың екінші кезеңі ҚР білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелеріне сәйкес өткізіледі.

Бекітемін:
«Гранитный к.НОМ»КММ-н
директорының м.а
Жунусова С.К

Педагогикалық кадрларды аттестаттау жұмыс жоспары
2025–2026 оқу жылы

Мақсаты: Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін бағалау, біліктілік санатын арттыруға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және аттестаттау үдерісін сапалы жүргізу.

Міндеттері:

- Аттестаттаудан өтетін педагогтерді анықтау;
- Құжаттарды жинақтау және рәсімдеу;
- Әдістемелік және консультациялық қолдау көрсету;
- Педагогтердің кәсіби жетістіктерін саралау;
- Аттестаттау талаптарының орындалуын бақылау.

Жылдық жұмыс жоспары

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	№1 отырыс . (хаттама). Аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін анықтау	Тамыз, қыркүйек	Әкімшілік	Тізім бекітіледі
2	Аттестаттау ережелерімен таныстыру, түсіндіру жұмысы	Қыркүйек-қазан	Директордың орынбасары	Педагогтер ақпараттандырылады
3	Жеке кеңес беру, құжаттарды рәсімдеу бойынша көмек	Қараша–желтоқсан	Мектеп әкімшілігі	Құжаттар толық дайындалады
4	Ашық сабақтар өткізу және талдау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Сабақ сапасы артады
5	№2 отырыс (хаттамасы).Педагогтердің портфолиосын қарау	Ақпан	Мектеп әкімшілігі	Портфолио талапқа сай
6	Аттестаттау материалдарын тапсыру			
7	Ішкі мониторинг жүргізу	Ақпан-наурыз	Мектеп әкімшілігі	Дайындық деңгейі анықталады
9	№3 отырыс (хаттамасы) Аттестаттаудың қорытындысы бойынша бұйрықтар шығару	Сәуір-мамыр	Аттестау комиссиясы	Педагог қызметкерлердің аттестаттау парағы,бұйрығы

Күтілетін нәтижелер:

- Педагогтердің кәсіби құзыреттілігі артады;
- Біліктілік санатын көтерген педагогтер саны көбейеді;
- Сабақ беру сапасы жақсарады;
- Әдістемелік белсенділік артады.

Бақылау: Аттестаттау жұмыстары директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының бақылауында болады.

Директордың оқу ісі орынбасары: **Танманова Ж.У.**

Бекітемін:
«Гранитный к.НОМ»КММ-н
директорының м.а
Жунусова С.К

Мұғалімдердің санатты арттыру кестесі
«Гранитный кентінің негізгі орта мектебі» КММ
2025-2026 оқу жылы

№	Аты -жөні	Қолданыстағы санаты	Пәні	Кезекті / мерзімінен бұрын	Ұсынылған санаты	Мерзімі
1	Жунусова Самал Калмурзаевна	Педагог-модератор	Қазақ тілі мен әдебиеті	Мерзімінен бұрын	Педагог-эксперт	Ақпан
2	Оразбай мадияр Берикович		Биология		Педагог-модератор	Ақпан
3	Иманкулова Гульзия Кайркешовна		Аға тәлімгер/ информатика		Педагог-модератор	Ақпан
4	Башаров Женис Кенесович		География		Педагог-модератор	Ақпан

Директордың оқу ісі орынбасары : **Танманова Ж.У**

«Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Гранитный кентінің негізгі орта мектебі» КММ

Педагогтердің біліктілік санаты туралы мәлімет

	Мұғалімдердің аты-жөні	Педагог-шебер	Педагог-зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор	Педагог	Санаты жоқ
1	Кафанова А.Е			+			
2	Танманова Ж.У			+			
3	Медиманова У.И				+		
4	Сыздыкова К.Ж			+			
5	Некрасова Е.В		+				
6	Сыздыков Д.К			+			
7	Жунусова С.К				+		
8	Жексембина Д.Е			+			
9	Шаяхметов С.Ж				+		
10	Тулекова С.Т						+
11	Турлубекова А.А				+		
12	Ташетова А.Б				+		
13	Ахтаева М.О				+		
14	Кәрбай Н.М					+	
15	Едигеев Ж.Е				+		
16	Алтайбаев А.А				+		
17	Турсынбекова Ж.К				+		
18	Ахметова С.Т					+	
19	Иманкулова Г.К					+	
20	Омарова Н.А				+		
21	Башаров Ж.К						+
22	Оразбаева Г.К						+
23	Оразбай М.Б						+
24	Казиева С.У				+		

Директордың оқу ісі орынбасары: [signature] **Танманова Ж.У**

№ 1 ХАТТАМА

аттестациялық комиссия төрағасын тағайындау туралы

2025 жылғы «23» желтоқсан

Аттестациялық комиссия:

"Ақмола облысы білім басқармасының Зеренді ауданы бойынша білім бөлімі Гранитный кентінің негізгі орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Қаралды: аттестациялық комиссия төрағасын тағайындау мәселесі.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

Аттестациялық комиссия төрағасы болып — **КАФАНОВА АРДАК ЕСИМГАЛИЕВНА тағайындалсын.**

Комиссия мүшелерінің жалпы саны: 7

«ҚОЛДАҒАН» дауыс саны: 6

Хаттама **Ұстаз** платформасы жүйесі арқылы қалыптастырылды

Подпись секретаря

Растау үшін арналған QR

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ ГРАНИТНЫЙ КЕНТІНІҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Тел.факс: 8716-32-31-2-00
Email: granitniy_mektebi@topmail.kz

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ГРАНИТНЫЙ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗЕРЕНДИНСКОМУ РАЙОНУУПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Тел.факс: 8716-32-31-2-00
Email: granitniy_mektebi@topmail.kz

БҰЙРЫҚ
12.02.2026 ж.
Гранитный к.

№30

ПРИКАЗ
12.02.2026 г.
п. Гранитный

«Аттестациялық комиссия төрағасын тағайындау туралы»

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына және педагог қызметкерлерді аттестаттау қағидаларына сәйкес, мектепте педагог қызметкерлерді аттестаттауды ұйымдастыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2025-2026 оқу жылына арналған мектептің аттестациялық комиссиясы төмендегі құрамда құрылсын:
Комиссия төрағасы:
-Кафанова А.Е. – мектеп директоры.
Комиссия мүшесі:
-Танманова Ж.У. – педагог-сарапшы, директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары және бастауш сынып мұғалімі;
-Жексембина Д. Е. – педагог-сарапшы, қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі;
-Сыздыков Д. К. – педагог-сарапшы, орыс тілі мен әдебиетпәні мұғалімі;
-Некрасова Е. В. – педагог-зертеуші, бастауыш сынып мұғалімі;
-Сыздыкова К. Ж. –педагог-сарапшы, математика пәні мұғалімі;
-Аукарова Г.Ж. педагог-зертеуші.
Комиссия хатшысы:
-Касымова Г.К – хатшы.

2. Аттестациялық комиссия педагог қызметкерлердің аттестациясын қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес ұйымдастырып, өткізсін.

3. Аттестация қорытындылары белгіленген тәртіппен рәсімделіп, мектеп директорының бекітуіне ұсынылсын.

4. Осы бұйрықтын орындалуын бақылау мектеп директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Танманова Ж.У. жүктелсін.

Мектеп директоры: **А.Кафанова**
Таныстым: **Танманова Ж.У.**

АНЫҚТАМА
Аттестаттау ережелерімен таныстыру және түсіндіру жұмысы туралы

Күні: қыркүйек
Өткізілген орны: «Гранитный к.НОМ» КММ
Қатысушылар: педагогикалық ұжым

Мақсаты: Педагогтерді аттестаттаудың қолданыстағы қағидаларымен таныстыру, талаптары мен рәсімдеу тәртібін түсіндіру және дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.

Жүргізілген жұмыс Аттестаттау ережелеріне сәйкес педагогтерге арналған түсіндіру жиналысы өткізілді. Жиналыс барысында:

- Аттестаттаудың нормативтік-құқықтық негіздері түсіндірілді;
- Біліктілік санаттарына қойылатын талаптар таныстырылды;
- Портфолио құрылымы мен мазмұны бойынша нұсқаулық берілді;
- Құжаттарды тапсыру мерзімдері мен тәртібі нақтыланды;
- Электрондық жүйеде тіркелу және материалдарды жүктеу жолдары көрсетілді;
- Педагогтердің сұрақтарына жауап берілді.

Жиналысқа қатысқан педагогтер аттестаттау талаптары мен рәсімдері бойынша толық ақпарат алды.

Талдау

Түсіндіру жұмысы барысында педагогтердің аттестаттау талаптарына қызығушылығы жоғары екендігі байқалды. Көптеген сұрақтар портфолио мазмұны, санатқа қойылатын критерийлер және бағалау жүйесіне қатысты болды.
Сонымен қатар, кейбір педагогтерде:

- Құжаттарды жүйелеу дағдысының жеткіліксіздігі;
- Электрондық платформада жұмыс жасау тәжірибесінің аздығы;
- Өз жетістіктерін талдау мен рәсімдеу бойынша қиындықтар бар екені анықталды.

Бұл жағдай әдістемелік және консультациялық қолдауды күшейту қажеттігін көрсетеді.

Қорытынды

Аттестаттау ережелерімен таныстыру және түсіндіру жұмысы жоспарға сәйкес өткізілді. Педагогтер нормативтік талаптармен толық таныстырылды. Дегенмен, аттестаттауға сапалы дайындық жүргізу үшін жүйелі әдістемелік қолдау қажет.

Ұсыныстар

1. Аттестаттауға өтетін педагогтерге жеке консультациялар ұйымдастыру.
2. Портфолио дайындау бойынша практикалық семинар өткізу.
3. Электрондық платформада жұмыс істеу бойынша нұсқаулық сабақ ұйымдастыру.
4. Әдістемелік бірлестік жетекшілері тарапынан тұрақты мониторинг жүргізу.
5. Үлгі портфолио құрылымын ұсыну.

Шешім

1. Аттестаттау бойынша түсіндіру жұмыстары жалғастырылсын.
2. Педагогтерге әдістемелік көмек көрсету жоспары бекітілсін.
3. Аттестаттауға дайындық барысы ай сайын бақылауға алынсын.
4. Құжаттарды уақытылы тапсыру қамтамасыз етілсін.

Директордың оқу ісі орынбасары: **Тапманова Ж.У**

№1 ОТЫРЫС ХАТТАМАСЫ

Күні: 29.08.2025ж
Өткізілген орны: «Гранитный к.НОМ» КММ
Қатысқандар: 24
Қатыспағандар: 0

Күн тәртібі:

1. 2025–2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін анықтау.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Танманова Жанар Умирбековна сөз сөйледі.

Ол Қазақстан Республикасы педагогтерін аттестаттау қағидаларына сәйкес ағымдағы оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімін алдын ала зерделеу қажеттігін атап өтті.

Педагогтердің біліктілік санаты, соңғы аттестаттаудан өткен мерзімі, жұмыс өтілі және өтініш беру негіздері қарастырылды.

Әдістемелік бірлестік жетекшілері өз ұсыныстарын білдіріп, аттестаттауға қатысуға ниет білдірген педагогтердің тізімін ұсынды.

Қаралды:

Аттестаттаудан өтетін келесі педагогтердің кандидатуралары:

1. Жунусова Самал Калмурзаевна (қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі)
2. Оразбай Мадияр Берикович (биология пәні мұғалімі)
3. Иманкулова Гульзия Кайркешовна «аға тәлімгер/ информатика пәні мұғалімі)
4. Башаров Женис Кенесович (география пәні мұғалімі)

Қаулы етті:

1. 2025–2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагогтердің тізімі бекітілсін.
2. Аттестаттауға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына жүктелсін.
3. Әдістемелік бірлестік жетекшілері педагогтерге құжаттарды рәсімдеу және портфолио дайындау бойынша әдістемелік көмек көрсетсін.
4. Аттестаттау үдерісі белгіленген нормативтік талаптарға сәйкес жүргізілсін.

Төраға: __________ Жунусова С.К

Хатшы: __________ Кәрбай Н.М

№2 ОТЫРЫС ХАТТАМАСЫ

Күні: ақпан
Өткізілген орны: «Гранитный к.НОМ» КММ
Қатысқандар: 12
Қатыспағандар: 0

Күн тәртібі:

1. Аттестаттаудан өтетін педагогтердің портфолиосын қарау және сараптау.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Танманова Ж.У сөз сөйледі.

Аттестаттаудан өтетін педагогтердің портфолиолары нормативтік талаптарға сәйкес зерделенгенін хабарлады. Портфолио құрамында:

- жеке өтініш;
- білімі туралы құжат көшірмесі;
- біліктілік арттыру курстары туралы сертификаттар;
- жұмыс нәтижелерін растайтын құжаттар;
- оқушылар жетістіктері;
- білім сапасының динамикасы және қорытындысы;
- әдістемелік материалдар мен жарияланымдар;
- кәсіби жетістіктері туралы мәліметтер қарастырылды.
- Бақылау парақтары (10 сабақты бақылау парағы)
- Әдістемелік құрал

Әдістемелік бірлестік жетекшілері портфолио мазмұнына талдау жасап, кейбір педагогтердің құжаттарында толықтыруды қажет ететін бөлімдер бар екенін атап өтті.

Талданды:

Портфолиоларды сараптау нәтижесінде:

- Жунусова С.К педагогтің құжаттары талапқа толық сәйкес келетіні анықталды;
- Оразбай М.Б. педагогтің портфолиосында растайтын құжаттардың жетіспеушілігі байқалды;
- Башаров Ж.К және Иманкулова Г.К педагогке әдістемелік жетістіктер бөлімін толықтыру ұсынылды;
- Кейбір материалдарда жүйелілік пен құрылым талаптары сақталмағаны анықталды.

Жалпы алғанда, педагогтердің кәсіби даму көрсеткіштері оң динамикаға ие екендігі байқалды.

Ұсыныс:

1. Құжаттарында кемшіліктер анықталған педагогтерге ____20.02.2026ж____ мерзімге дейін толықтыру жұмыстарын жүргізу ұсынылсын.
2. Әдістемелік бірлестік жетекшілері тарапынан портфолио рәсімдеуге консультативтік көмек көрсетілсін.
3. Портфолио материалдарын жүйелеу және цифрлық форматта рәсімдеу бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.

Қаулы (шешім):

1. Педагогтердің портфолиолары сараптау қорытындысы бойынша қабылдансын (толықтыру шартымен).
2. Кемшіліктерді жою және толықтыру жұмыстары бақылауға алынсын.
3. Келесі отырыста портфолионың толықтығы туралы қосымша ақпарат тыңдалсын.

Төраға: ____________ Кафанова А.Е.

Хатшы: ____________ Касымова Г.К.

АНЫҚТАМА

Тақырыбы: Аттестаттау материалдарын тапсыру барысы туралы

Күні: 09.02.2026ж
Мектеп: «Гранитный к.НОМ» КММ

Мақсаты: Аттестаттаудан өтетін педагогтердің материалдарын уақытылы және талапқа сәйкес тапсыру деңгейін анықтау.

Талдау:

Аттестаттау кезеңіне сәйкес педагогтер тарапынан қажетті құжаттар жинақталып, белгіленген мерзімде қабылданды. Тапсырылған материалдар құрамында:

- өтініш;
- жеке куәлік және диплом көшірмелері;
- еңбек өтілін растайтын құжаттар;
- біліктілік арттыру курстарының сертификаттары;
- кәсіби жетістіктері мен оқушылар нәтижелері;
- әдістемелік жұмыстар мен жарияланымдар;
- портфолио материалдары қамтылды.

Жалпы педагогтердің __50__%-ы құжаттарын уақытылы тапсырды.
__25%__ педагог материалын кешіктіріп тапсырды, 25% бір педагог әдістемелік құралын сараптау кеңесіне тапсырған жоқ.

Тексеру барысында келесі кемшіліктер анықталды:

- кейбір құжаттардың растайтын көшірмелері толық болмауы;
- материалдардың жүйесіз орналасуы;

Сонымен қатар, педагогтердің басым бөлігінің құжаттары талапқа сәйкес дайындалғаны және кәсіби жетістіктерінің жеткілікті деңгейде көрсетілгені байқалды.

Қорытынды:

Аттестаттау материалдарын тапсыру жұмысы жалпы қанағаттанарлық деңгейде ұйымдастырылған. Көпшілік педагогтер жауапкершілік танытып, құжаттарды талапқа сай рәсімдеген. Алайда кейбір техникалық және рәсімдеу кемшіліктері орын алды.

Ұсыныс:

1. Құжаттарды рәсімдеу бойынша қосымша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
2. Электронды портфолио дайындау бойынша әдістемелік көмек ұйымдастыру.
3. Кеш тапсырған педагогтерге ескерту жасап, мерзім сақтауды қатаң бақылауға алу.
4. Аттестаттауға дайындық бойынша алдын ала мониторинг жүргізу жүйесін енгізу.

Шешім:

1. Аттестаттау материалдарын тапсыру жұмысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Анықталған кемшіліктерді жою 13.02.2026ж мерзімге дейін қамтамасыз етілсін.
3. Жауапты тұлға ретінде ДОІО Танманова Ж.У. бекітілсін.
4. Келесі кезеңде құжаттардың толықтығы қосымша бақылауға алынсын.

Директордың оқу ісі орынбасары: **Танманова Ж.У**